



COMUNE DI MARRADI

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

Servizio "Gestione Risorse"

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n° 2 posti (n.1 istruttore amministrativo e n.1 istruttore tecnico, ex cat. C1), mediante passaggio diretto tra amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n° 165/2001.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;

Preso atto della deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Marradi nr. 91 del 26.08.2024 avente come oggetto "AGGIORNAMENTO PIANO PIAO 2024-2026 – sez. 3"

In esecuzione della propria determinazione n. 292 del 26.08.2024;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n°165 – complessivi n° 2 posti a tempo pieno e indeterminato nei seguenti profili professionali:

-n.1 posto a tempo pieno e indeterminato cat. C, posizione economica C1, come Istruttore amministrativo da assegnare al Servizio Affari Generali;

-n.1 posto a tempo pieno e indeterminato cat. C, posizione economica C1, come istruttore tecnico geometra per il Servizio Assetto del Territorio.

ART. 1 Requisiti per l'ammissione

Alla procedura di mobilità di cui al presente avviso possono partecipare tutti i dipendenti a tempo indeterminato di pubbliche amministrazioni con uguale o analogo profilo professionale e inquadramento nelle previste categorie, in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e dei seguenti requisiti:

a) assenza di condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

Piazza Scalelle 1 - 50034 MARRADI (FI) - Cod.fisc. Part. IVA 01315320489

- Tel 055 8045005 - 055 8045226 - Fax 055 8045803

www.comune.marradi.fi.it - pec: comune.marradi@postacert.toscana.it



COMUNE DI MARRADI

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

Servizio "Gestione Risorse"

- b) assenza di sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale comminate nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e devono permanere anche al momento dell'assunzione. La mancanza di uno dei requisiti anzidetti costituisce causa di esclusione dalla presente procedura di mobilità.

ART. 2 Presentazione domande

Le domande, redatte in carta libera secondo il modello allegato possono essere:

- presentate direttamente alla sede comunale di Piazza Scalelle 1 Marradi (FI) c/o all'Ufficio Protocollo da lunedì a venerdì ore 8.30/12.30;
- oppure inviata per raccomandata a/r all'indirizzo: Ufficio Personale – Comune di Marradi, Piazza Scalelle, 1, 50034 Marradi;
- spedite tramite PEC all'indirizzo comune.marradi@postacert.toscana.it (in tal caso si dovrà procedere alla scansione della domanda e di tutti i documenti allegati).

In ogni caso, le domande devono pervenire al Comune **entro le ore 12.00 del 28.09.2024**, a pena di esclusione. In caso di raccomandata non farà fede la data di spedizione ma soltanto quella di ricezione della stessa.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di ritardata ricezione della domanda dovuta a ritardi o disguidi comunque imputabile a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- 1) la selezione alla quale intendono partecipare;
- 2) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale domicilio (se diverso dalla residenza);
- 3) profilo professionale, categoria e posizione economica di inquadramento;
- 4) il possesso dei requisiti specifici richiesti dal presente avviso;
- 5) l'Ente presso il quale prestano attualmente servizio e la data di assunzione nel medesimo;
- 6) assenza di condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

Piazza Scalelle 1 - 50034 MARRADI (FI) - Cod.fisc. Part. IVA 01315320489

- Tel 055 8045005 - 055 8045226 - Fax 055 8045803

www.comune.marradi.fi.it - pec: comune.marradi@postacert.toscana.it



COMUNE DI MARRADI

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

Servizio "Gestione Risorse"

- c) assenza di sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale comminate nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando.

La domanda deve essere debitamente sottoscritta dal candidato e alla stessa deve essere allegata una copia di un documento di identità in corso di validità pena l'inammissibilità della domanda. Solo in caso di invio tramite PEC è possibile firmare digitalmente sia la domanda che il curriculum professionale senza necessità di allegare copia di un documento di identità.

Alla domanda gli aspiranti devono inoltre allegare:

- a) curriculum professionale, datato e firmato (pena esclusione dalla selezione)
- b) eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda;

ART 3 Criteri di selezione

La selezione sarà svolta, mediante valutazione dei titoli e colloquio, da una Commissione nominata successivamente alla data di scadenza del presente avviso e i suoi membri saranno coadiuvati, eventualmente, da altri funzionari comunali successivamente individuati.

La valutazione dei titoli sarà effettuata secondo i criteri che verranno definiti dalla Commissione suddetta e attribuendo un punteggio massimo pari a 10/10. Il colloquio, a cui sarà attribuito un punteggio massimo pari a 30/30, sarà volto ad accertare le capacità, le attitudini e l'esperienza relativa al profilo professionale di cui al presente avviso, con particolare riferimento alle materie ed agli elementi di valutazione di seguito indicati.

Il colloquio si intende superato se il candidato ha conseguito un punteggio pari a superiore a 21/30.

La scelta del personale da assumere sarà effettuata da apposita commissione sulla base del curriculum professionale presentato, integrato a seguito da eventuale colloquio finalizzato ad accertare competenze, predisposizioni, attitudini e motivazioni del candidato in relazione ai posti da coprire.

L'elenco dei candidati ammessi ai colloqui e il calendario degli stessi saranno comunicati esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune e nella sezione "Amministrazione trasparente" almeno 5 giorni prima della

Piazza Scalelle 1 - 50034 MARRADI (FI) - Cod.fisc. Part. IVA 01315320489

- Tel 055 8045005 - 055 8045226 - Fax 055 8045803

www.comune.marradi.fi.it - pec: comune.marradi@postacert.toscana.it



COMUNE DI MARRADI

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

Servizio "Gestione Risorse"

data prevista per il colloquio. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alle mobilità qualora ritenga che alcuni o nessun candidato soddisfino i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il Comune di Marradi si riserva altresì la possibilità di procedere alla copertura di altri posti degli stessi profili professionali, valutando le domande pervenute in virtù del presente avviso, per un periodo di un anno decorrente dalla data di pubblicazione dello stesso avviso.

ART. 4 Graduatoria

Al termine della selezione la Commissione predisporrà la graduatoria. Per poter essere inseriti nella graduatoria i candidati dovranno essere risultati idonei al colloquio avendo conseguito un punteggio minimo di 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma dei punti conseguiti nella valutazione dei titoli e dei punti conseguiti nel colloquio.

Il Comune di Marradi si riserva altresì la possibilità di procedere alla copertura di altri posti degli stessi profili professionali, valutando le domande pervenute in virtù del presente avviso, per un periodo di un anno decorrente dalla data di pubblicazione dello stesso avviso.

ART. 5 Assunzione in servizio

Sarà assunto il candidato utilmente collocato al primo posto nell'anzidetta graduatoria. Nel caso in cui nessuno dei candidati sia risultato idoneo, l'Ente prenderà atto di non poter dare corso all'assunzione mediante la presente procedura di mobilità. In presenza di più candidati risultati idonei e collocati in graduatoria, si procederà per scorrimento. Qualora si accerti la mancanza di altri candidati risultati idonei, l'Ente prenderà atto di non poter dare corso all'assunzione mediante la presente procedura di mobilità. Sarà attribuito il trattamento economico previsto dal CCNL Funzioni Locali e il trattamento accessorio previsto dalla contrattazione decentrata vigente nell'Ente di destinazione.

ART. 6 Proroga e riapertura termini. Revoca

Piazza Scalelle 1 - 50034 MARRADI (FI) - Cod.fisc. Part. IVA 01315320489

- Tel 055 8045005 - 055 8045226 - Fax 055 8045803

www.comune.marradi.fi.it - pec: comune.marradi@postacert.toscana.it



COMUNE DI MARRADI

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

Servizio "Gestione Risorse"

Ove ricorrano motivi di pubblico interesse, i termini di scadenza della selezione potranno essere prorogati o, se già scaduti, riaperti. Il Comune di Marradi, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, si riserva altresì in qualsiasi momento la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, nonché si riserva di procedere all'assunzione del vincitore compatibilmente con le disposizioni di legge vigenti in materia, con le disponibilità finanziarie del bilancio dell'Ente, con le esigenze funzionali dei Servizi, senza che il vincitore possa vantare alcun diritto incondizionato al trasferimento.

Art. 7 Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge, di regolamento e di C.C.N.L. vigenti in materia.

Ai sensi del D. Lgs. n° 196/2003 e del Reg. UE n° 2016/679, la presentazione della domanda di partecipazione autorizza il Comune di Marradi al trattamento dei dati personali del candidato ai soli fini dell'espletamento della presente selezione.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Vittoria Mercatali, Responsabile del Servizio "Gestione Risorse".

Per eventuali chiarimenti e informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Servizio Gestione Risorse (tel. 055-8045005).

Marradi,
26.08.2024

Il Responsabile del Servizio Gestione Risorse
Vittoria Mercatali