



COMUNE DI MARRADI

CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

Servizio Affari Generali

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RISERVATA AD ENTI DEL TERZO SETTORE finalizzata all'organizzazione di attività di accompagnamento scolastico sui bus per le scuole del Comune di Marradi

Premessa:

- il Comune di Marradi, a completamento ed integrazione della gestione del servizio di trasporto scolastico per gli alunni della scuola dell'infanzia dell'Istituto Comprensivo "Dino Campana" di Marradi, e, in caso di necessità, anche per la scuola primaria e secondaria, intende assicurare l'attività di accompagnamento sui bus – con funzioni di sorveglianza e assistenza – nei confronti dei piccoli utenti del servizio;
- è intento dell'Amministrazione Comunale valorizzare il ruolo del "terzo settore" e le molteplici espressioni del volontariato riconosciuto come un importante patrimonio per il territorio;
- l'Amministrazione Comunale, pertanto, intende individuare organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale con cui stipulare una convenzione per l'esercizio in regime di volontariato e in assenza di rilevanza economica di attività di accompagnamento e sorveglianza dei minori durante il trasporto scolastico, come meglio dettagliato di seguito.

Art.1 Amministrazione procedente

L'ente responsabile della procedura è il Comune di Marradi, con sede in piazza Scalelle n. 1. L'Ufficio responsabile del procedimento è l'Ufficio Istruzione, tel. 055/8045005 – e-mail: servizio.affarigenerali@comune.marradi.fi.it.

Il presente avviso costituisce esclusivamente un invito alla presentazione di una manifestazione d'interesse da parte delle associazioni di volontariato e di promozione sociale, finalizzato alla ricognizione ed alla verifica della disponibilità per l'attività in oggetto. L'Amministrazione si riserva di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, così come non dar seguito alla procedura stessa, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute neppure per mancato guadagno, ovvero per costi correlati alla presentazione della manifestazione di interesse.

Art. 2 Oggetto - Durata - modalità di svolgimento

Il servizio riguarda gli alunni della scuola dell'Infanzia di Marradi, via Pescetti n. 20. Nel caso in cui l'Amministrazione Comunale lo ritenga necessario sarà attivato il servizio anche per la scuola primaria e secondaria in via San Benedetto n. 5.

L'attività di assistenza e vigilanza sui bus durante il trasporto scolastico degli alunni consiste in:

- assistenza ed accompagnamento, in orario antimeridiano e pomeridiano dal lunedì al venerdì, degli utenti del servizio trasporto scolastico, con aiuto e vigilanza durante la salita e la discesa dal mezzo e durante il trasporto;
- presa in carico dei minori dalla fermata di pertinenza e accompagnamento all'ingresso dell'istituto scolastico;
- presa in carico al portone d'uscita da scuola e riconsegna dei minori, presso la fermata di pertinenza, al genitore o adulto da questi delegato;

La durata dell'attività richiesta è dal 01/09/2024 al 30/06/2028.

La suddetta attività deve essere espletata da settembre a fine giugno, quindi per 10 mesi annui, in conformità al calendario scolastico, per un minimo di 15 ed un massimo di 20 ore settimanali.

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di modificare in qualsiasi momento l'organizzazione del Servizio di Trasporto Scolastico con conseguente adeguamento dell'attività di assistenza e accompagnamento durante il trasporto scolastico da parte dell'Associazione.

Art. 3 Caratteristiche delle associazioni di volontariato e di promozione sociale

Per la partecipazione alla selezione, è condizione necessaria che le associazioni svolgano una o più attività di interesse generale per finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale senza scopo di lucro.



COMUNE DI MARRADI

CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

Servizio Affari Generali

I soggetti partecipanti attestano il possesso dei sottoelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000;

Requisiti di partecipazione di ordine generale:

- a) siano iscritte agli albi e registri pubblici appositi;
- b) abbiano nei propri fini istituzionali quello di operare in un settore d'intervento coerente con l'oggetto della procedura di cui trattasi;
- c) posseggano requisiti di carattere generale di moralità professionale e di capacità a contrarre con la pubblica amministrazione previsti dalle normative vigenti e che non incorrano nelle cause di esclusione di cui all'art. 94 del D. Lgs. n°36/2023 e s.m.i.;
- d) siano in regola coi versamenti contributivi e previdenziali nei confronti di eventuali lavoratori dipendenti;
- e) non siano incorsi in procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. 1423/1956 e s.m.i. o di una o più cause ostative previste dall'art. 10 della L. 575/1965 e s.m.i.;
- f) non siano incorsi in una delle cause di decadenza, divieto o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 159/2011 e dei tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 4 del D. Lgs. 490/1994;
- g) non siano incorsi in sentenze di condanna passate in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, o condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati dall'art. 45, paragrafo 1, della Direttiva CE 2004/18;
- h) non siano incorsi in violazioni del divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della L. 55/1990;
- i) non siano incorsi in gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e di ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- j) non siano incorsi in gravi negligenze o di azioni in malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Amministrazione; di errori gravi nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte dell'Amministrazione;
- k) non siano incorsi in violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;
- l) non siano incorsi in false dichiarazioni nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e di selezione per l'assegnazione di contributi, né per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- m) non siano incorsi in gravi negligenze o malafede nell'esecuzione di prestazioni professionali derivanti da procedure di gara finanziate con fondi comunitari e/o nazionali;
- n) non siano incorsi in violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;
- o) non siano incorsi in sanzioni interdittive di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D. Lgs. 231/2001 e s.m.i. o di altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del d.l. 223/2006, convertito, con modificazioni, dalla L. 248/2006.

I partecipanti dovranno inoltre essere iscritti al Registro unico nazionale del Terzo Settore o ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore ove esistenti, da almeno sei mesi.

I partecipanti al presente avviso devono attestare il possesso dei requisiti di partecipazione di ordine tecnico e professionale, quali:

- a) esperienza almeno biennale (negli ultimi 5 anni 2023-2022-2021-2020-2019) nella gestione servizi di supporto al trasporto scolastico;
- b) essere nelle condizioni di poter garantire lo svolgimento dell'attività di cui al presente avviso in ragione del numero di volontari e della qualificazione del personale, il quale deve essere in regola con le norme del casellario giudiziario ai sensi del D.P.R. 313/2002 e S.M.I., in particolare con l'Art. 25-bis;



COMUNE DI MARRADI

CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

Servizio Affari Generali

L'esperienza potrà essere dichiarata e, su richiesta dell'amministrazione, dovrà essere documentata con documenti amministrativi (contratti, atti di affidamento, incarichi etc. ... dai quali evincere la durata e la tipologia di attività).

I soggetti sopra elencati possono partecipare anche in forma aggregata come raggruppamento costituito o costituendo ma sempre tra soggetti del terzo settore sopra elencati, in questo caso:

- A) tutta la documentazione dovrà essere presentata da un capofila e controfirmato da tutti i componenti l'allegato A e B assumendosi le relative responsabilità, oneri e doveri;
- B) tutti i componenti dell'aggregazione dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale;
- C) i requisiti di ordine tecnico e professionale dovranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo insieme;

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e per tutta la durata della convenzione.

Art. 4 La coprogettazione

La co-progettazione è finalizzata alla definizione delle modalità di gestione del servizio in oggetto.

Alla co-progettazione potranno prendere parte i soggetti che avranno manifestato il proprio interesse nei modi di cui al successivo punto 9, per le quali siano verificati i requisiti di cui al precedente punto 3.

Il soggetto che avrà presentato la proposta più completa secondo i criteri di qualificazione di cui al successivo punto 7 sarà invitato alla fase finale del percorso di co-progettazione che porterà alla redazione del progetto definitivo e all'affidamento delle attività al medesimo soggetto con la sottoscrizione degli atti.

Art. 5 Rimborso spese

A fronte delle attività svolte in base al presente avviso il Comune, come espressamente previsto dal D.Lgs. n. 117/2017 "Codice del Terzo Settore" corrisponderà a favore dell'aggiudicatario un rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate previa sottoscrizione di apposita convenzione ex art. 56 D.Lgs. 117/17.

Le risorse stanziare dall'Amministrazione per lo svolgimento del servizio ammontano complessivamente a € 16.000,00 per l'intera durata della convenzione.

Art. 6 Assicurazione del personale e responsabilità civile verso terzi

L'articolo 18 del Codice stabilisce che gli enti del Terzo settore che si avvalgono di volontari devono assicurarli sia contro infortuni e malattie connessi all'attività di volontario, sia per la responsabilità civile verso i terzi. Tali coperture assicurative sono "elemento essenziale" delle convenzioni tra enti del Terzo settore e amministrazioni pubbliche: devono essere attivate prima dell'avvio della convenzione e mantenute per tutta la durata della convenzione stessa in relazione ai rischi derivanti dallo svolgimento delle attività convenzionate. I relativi costi sono a carico dell'Associazione affidataria con la quale viene stipulata la convenzione. Nel caso tale polizza preveda scoperti e/o franchigie per sinistro, queste non potranno essere in alcun modo opposte al Comune o al terzo danneggiato e dovranno rimanere esclusivamente a carico dell'associazione assicurata.

L'Associazione è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, ivi compresi eventuali volontari, eventuali volontari del servizio civile regionale e nazionale e figure assimilabili, nonché dei danni procurati a terzi (autisti, utenti e terzi in genere) in ragione dell'attività prestata, sollevando espressamente il Comune di Marradi da ogni responsabilità.

L'Associazione, per la realizzazione dei servizi di cui al presente avviso, può avvalersi di lavoratori dipendenti o autonomi nel rispetto della disciplina contrattuale di riferimento. A tal fine l'Associazione è tenuta al rispetto di tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e collaboratori risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di assicurazioni sociali, antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi. L'Associazione assicura il tesseramento annuo dei volontari impiegati sollevando il Comune di Marradi da qualsiasi onere.

Art. 7 Criterio di scelta del soggetto affidatario

La scelta del miglior candidato avverrà tenendo conto dei criteri indicati nell'art. 56 comma 3 del D. Lgs. n. 117/2017. A tal fine si invitano i soggetti interessati a corredare la manifestazione d'interesse con una breve



COMUNE DI MARRADI

CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

Servizio Affari Generali

illustrazione dell'organizzazione, delle esperienze maturate, delle risorse tecniche, professionali ed economiche a disposizione così come previsto nella domanda di partecipazione.

In particolare saranno attribuiti i seguenti punteggi:

- Esperienza specifica maturata dal soggetto (attività svolte, durata, attinenza con l'avviso) oltre ai requisiti di ordine tecnico e professionale minimi previsti di cui all'art. 3 del presente avviso

MAX 5 PUNTI

- Numero di volontari complessivi che possono dedicarsi all'attività oggetto del presente avviso;

MAX 2 PUNTI

- Eventuali attività correlate ed aggiuntive a quelle richieste dal presente avviso;

MAX 3 PUNTI

L'istruttoria finalizzata al perfezionamento del progetto con il soggetto che avrà conseguito il maggiore punteggio attribuito come sopra descritto, si svolgerà mediante specifici incontri col seguente procedimento:

- a) eventuali richieste di integrazione o di migliorie da apportare al progetto secondo le indicazioni e suggerimenti dell'amministrazione comunale;
- b) acquisizione di eventuali ulteriori elementi tecnici ed economici per la definizione del progetto definitivo inerente le attività da svolgersi;
- c) verifica della effettiva disponibilità da parte del soggetto a prendere in carico le attività e svilupparle secondo il progetto discendente dalle precedenti fasi;
- d) approvazione del progetto da parte del Servizio.

Il Comune potrà comunque concludere il percorso di istruttoria pubblica senza selezionare alcuna delle proposte pervenute, qualora ritenute inadeguate alla realizzazione del progetto, ovvero sviluppare il progetto anche in presenza di una sola proposta presentata

Art. 8 Stipula e durata della Convenzione

A seguito della selezione sarà stipulata apposita convenzione riassuntiva delle condizioni reciproche di svolgimento dell'attività. La convenzione da stipularsi ai sensi dell'art. 56 del D.lgs. 117/2017 avrà durata dal 01.09.2024 al 30.06.2028. L'Amministrazione Comunale, al fine di garantire una continuità all'attività svolta, avrà la facoltà di ordinare, per un periodo di ulteriori sei mesi, la proroga della stessa oltre la scadenza agli stessi patti e condizioni.

Art. 9 Termini e modalità di presentazione delle domande

Ai fini della partecipazione al presente Avviso, l'Associazione dovrà presentare:

- domanda di partecipazione, utilizzando l'apposito modello predisposto dall'Amministrazione reperibile sul sito internet del Comune di Marradi (www.comune.marradi.fi.it), contenente i dati dell'Associazione, debitamente compilata e firmata;
- una breve presentazione descrittiva dell'organizzazione e delle risorse a disposizione dell'Associazione;
- copia di un documento valido di identità del rappresentante legale;
- numero dei volontari messi a disposizione del servizio con elenco nominativo dettagliato, che comunque potrà nel tempo esser modificato o integrato sempre previa comunicazione formale all'amministrazione comunale, i quali dovranno possedere i requisiti necessari allo svolgimento del servizio richiesto, nonché essere in regola con le norme del casellario giudiziario ai sensi del D.P.R. 313/2002 e S.M.I., in particolare con l'Art. 25-bis;
- dichiarazione inerente il conto dedicato;

La domanda dovrà pervenire **dal 05.08.2024 al 14.08.2024** inviando la documentazione tramite pec comune.marradi@postacert.toscana.it.

Art. 10 - Privacy



COMUNE DI MARRADI

CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

Servizio Affari Generali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016 e in relazione ai dati forniti, il trattamento dei dati personali è diretto esclusivamente all'espletamento da parte del Comune di Marradi, delle attività connesse al presente atto. L'invio della dichiarazione di manifestazione di interesse equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e successive modifiche.

Art. 11 – Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Cristina Fabbri, dipendente dell'Ufficio Istruzione del Comune di Marradi a cui è possibile rivolgersi per ulteriori informazioni e chiarimenti.

Marradi, li 01/08/2024

Il Responsabile del Servizio Affari Generali
Dott. Gianluca Parodi

Comune di MARRADI – SERVIZIO AFFARI GENERALI

Ufficio Istruzione

Piazza Scalelle n. 1 – 50034 MARRADI (FI)

Tel. 055.8045005

Referente: Responsabile del Procedimento Dott.ssa Cristina Fabbri

servizio.affarigenerali@comune.marradi.fi.it