FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**MARZIA GENTILINI**
Indirizzo	**V.LE DEI MILLE, 83- FIRENZE**
Telefono	
Fax	
E-mail	**marziagentilini@virgilio.it**
Nazionalità	
Data di nascita	25.10.1951

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	M.I.U.R.
• Tipo di azienda o settore	SCUOLA
• Tipo di impiego	DOCENTE
• Principali mansioni e responsabilità	LETTERE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LAUREA IN PSICOPEDAGOGIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Spec.in Psicoterapia e Logoanalisi
• Qualifica conseguita	ABILITAZIONE IN LETTERE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
http://www.curriculumvitaeeuropeo.org

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **[Indicare la madrelingua]**

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura	buona
• Capacità di scrittura	elementare
• Capacità di espressione orale	elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Università degli Studi di Firenze (difficoltà di apprendimento e dispersione scolastica)
Direzione scolastica Regionale (politiche scolastiche Regionali)
Comune di Firenze (Capo Segreteria del Vicesindaco)
Liceo Artistico di Porta Romana-Firenze (Docente ,Collaboratore del Dirigente,Membro Consiglio d' istituto, Giunta)

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO DI RETI SCOLASTICHE REGIONALI
COORDINAMENTO DI RETI DI VOLONTARIATO
ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DI PROGETTI SPECIALI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO PC

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

FORMATORE IN CORSI DI FORMAZIONE PER:
docenti neo immessi in ruolo;
comunicazione e relazione nella scuola, tra adulti, tra genitori e figli, nei servizi vari;
sistemi di organizzazione in strutture complesse.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
http://www.curriculumvitaeeuropeo.org