

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA, L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI COMUNALI IN MATERIA DI COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE

Art. 1 Disposizioni generali.....	2
Art. 2 Definizioni	2
TITOLO I.....	2
COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE CON CONCESSIONE DI POSTEGGI	2
CAPO I.....	2
MERCATI - FIERE - FIERE PROMOZIONALI - POSTEGGI FUORI MERCATO	2
Art. 3 Criteri per l'acquisizione della titolarità di posteggi ed autorizzazioni.....	2
Art. 4 Istruttoria.....	3
Art. 5 Criteri per la formazione della graduatoria	3
Art. 6 Assegnazione dei posteggi	3
Art. 7 Posteggi - Norme generali.....	3
Art. 8 Mercati straordinari.....	4
Art. 9 Modalità di registrazione e calcolo del numero delle presenze.....	4
Art. 10 Sospensione volontaria dell'attività di commercio su aree pubbliche	5
Art. 11 Variazioni del legale rappresentante o della denominazione o ragione sociale	5
Art. 12 Subingresso	5
Art. 13 Decadenza dell'autorizzazione e della concessione	6
per l'occupazione di suolo pubblico.....	6
Art. 14 Gestione dei mercati, fiere, fiere promozionali e manifestazioni a carattere straordinario	6
CAPO II.....	6
FIERE PROMOZIONALI E MANIFESTAZIONI COMMERCIALI A CARATTERE STRAORDINARIO	6
Art. 15 Modalità di partecipazioni	6
TITOLO II	7
COMMERCIO ITINERANTE	7
Art. 16 Istruttoria.....	7
Art. 17 Svolgimento del commercio in forma itinerante	7
TITOLO III	7
POSTEGGI FUORI MERCATO.....	7
Art. 18 Posteggi fuori mercato	7
TITOLO IV	8
NORME GENERALI	8
Art. 20 Miglioria dei posteggi nei mercati e nelle fiere.....	8
Art. 21 Periodi ed orari di attività.....	8
Art. 22 Dimensioni dei posteggi e caratteristiche dei banchi di vendita	8
Art. 23 Registro degli operatori frequentanti il mercato o fiera	8
Art. 24 Pagamento oneri.....	9
Art. 25 Orario di accesso e di sgombrò	9
Art. 26 Mancata occupazione del posteggio.....	9
Art. 27 Divieto di cessione del posteggio.....	9
Art. 28 Verifica dell'autorizzazione e D.I.A.	9
Art. 29 Pubblicità dei prezzi.....	9
Art. 30 Amplificazione dei suoni	9
Art. 31 Ordine e pulizia delle aree mercatali.....	10
Art. 32 Uso dei veicoli	10
Art. 33 Norme transitorie	10
TITOLO V	10
NORME FINALI	10
Art. 34 Validità delle graduatorie.....	10
Art. 35 Sanzioni	10
Art. 36 Entrata in vigore.....	10

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA, L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI COMUNALI IN MATERIA DI COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE

Art. 1 Disposizioni generali

Il presente Regolamento individua le modalità di svolgimento dell'attività di commercio al dettaglio su aree pubbliche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 40 comma 5 della Legge Regionale 7 febbraio 2005, n. 28, modificata dalla L.R. 5 giugno 2007, n. 34.

Art. 2 Definizioni

Oltre a quanto espressamente indicato all'art. 29, L.R. 28/2005 si intendono:

- a) Per **piano**, il piano comunale del commercio su aree pubbliche di cui all'articolo 40 della legge;
- b) Per **abilitazione all'esercizio itinerante** del commercio su aree pubbliche, la dichiarazione di inizio attività presentata al comune di residenza o al comune in cui ha sede legale la società di persone;
- c) Per **autorizzazione e contestuale concessione decennale** di posteggio, l'atto rilasciato dal comune sede del posteggio che consente l'utilizzo dello stesso in un mercato, fuori mercato o in una fiera e che viene tacitamente rinnovato alla scadenza;
- d) Per **concessione temporanea**, l'atto comunale rilasciato per consentire la partecipazione a fiere promozionali e a manifestazioni commerciali a carattere straordinario;
- e) Per **miglioria**, la possibilità per un operatore con concessione di posteggio in una fiera o in un mercato, di trasferirsi in un altro purché non assegnato;
- f) Per **spunta**, l'operazione con la quale, dopo aver verificato le presenze degli operatori titolari delle concessioni di posteggio, si provvede all'assegnazione, per quella giornata, dei posteggi **rimasti liberi**;
- g) Per **spuntista**, l'operatore che, non essendo titolare di concessione di posteggio, aspira ad occupare occasionalmente un posto non occupato dall'operatore concessionario.
- h) Per **fiera promozionale**, la manifestazione commerciale indetta al fine di promuovere specifiche aree urbane nonché attività culturali, economiche o sociali ovvero particolari tipologie merceologiche o produttive, che si svolge nei limiti dimensionali e nelle aree individuate con l'atto di programmazione previsto all'art. 40 della Legge Regionale n. 28/2005, modificata dalla L.R. 34/2007;
- i) Per **manifestazione commerciale a carattere straordinario**, la manifestazione finalizzata alla promozione del territorio o di determinate specializzazioni merceologiche, all'integrazione tra operatori comunitari ed extracomunitari, alla conoscenza delle produzioni etniche e allo sviluppo del commercio equo e solidale nonché alla valorizzazione di iniziative di animazioni culturali e sportive;

TITOLO I

COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE CON CONCESSIONE DI POSTEGGI

CAPO I

MERCATI - FIERE - FIERE PROMOZIONALI - POSTEGGI FUORI MERCATO

Art. 3 Criteri per l'acquisizione della titolarità di posteggi ed autorizzazioni

- 1) Per effetto di quanto disposto dall'art. 32 della L.R. 28/2005, modificata dalla L.R. 34/2007, il Comune in cui ha sede il mercato, la fiera, i posteggi fuori mercato, rilascia la concessione decennale del posteggio e la relativa autorizzazione amministrativa, mentre nel caso di fiera promozionale, rilascia la sola concessione temporanea del posteggio, mediante procedura concorsuale;
- 2) Il bando comunale di concorso di fiera e di mercato dovrà essere trasmesso alla Regione Toscana per la pubblicazione sul BUR ed affisso all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito del Comune per almeno giorni

quindici (15). La data di pubblicazione sul BUR e quella di affissione all'Albo Pretorio devono essere coincidenti;

- 3) Il bando comunale per l'assegnazione di posteggi nelle fiere promozionali, nelle manifestazioni commerciali a carattere straordinario e nei posteggi fuori mercato dovrà essere rispettivamente affisso e pubblicato, nel sito del comune e all'albo Pretorio per almeno giorni quindici (15).

Art. 4 Istruttoria

- 1) I soggetti interessati al rilascio dell'autorizzazione di commercio su aree pubbliche con rilascio contestuale di concessione all'occupazione di suolo pubblico, devono presentare istanza al Comune nei termini e con le modalità indicate nel bando;
- 2) Il Comune esaurita la fase istruttoria, ed entro il termine di giorni trenta (30) decorrenti dall'ultimo giorno utile per la presentazione dell'istanza, provvede a redigere la graduatoria di assegnazione dei posteggi che dovrà essere formata, con provvedimenti distinti per il settore alimentare e per il settore non alimentare (ove previsti), secondo i criteri di cui al successivo Art. 5;
- 3) la graduatoria provvisoria di assegnazione dei posteggi per l'esercizio del commercio nonché il relativo provvedimento di approvazione saranno pubblicati all'albo pretorio per almeno quindici (15) giorni e resi noti ai richiedenti l'autorizzazione;
- 4) Entro il termine di dieci giorni dalla data di scadenza della pubblicazione, gli istanti hanno il diritto di presentare per iscritto le loro osservazioni, eventualmente corredate da documenti;
- 5) Entro il termine massimo di giorni trenta (30) decorrenti dall'approvazione della graduatoria sarà rilasciata l'autorizzazione amministrativa per il commercio e la relativa concessione per l'occupazione di suolo pubblico, fatte salve le speciali disposizioni di cui al successivo Art. 6.

Art. 5 Criteri per la formazione della graduatoria

- 1) Decorso il termine ultimo per la presentazione della domanda, il Comune provvede alla formazione della graduatoria, con provvedimenti distinti per il settore alimentare e non alimentare (ove previsto) secondo il criterio del maggior numero di presenze maturate dal richiedente nell'ambito del mercato, della fiera e del posteggio fuori mercato;
- 2) A parità di anzianità si dovrà tenere conto dell'anzianità complessiva maturata, anche in modo discontinuo, rispetto alla data di inizio dell'attività, quale risulta dal registro delle imprese;
- 3) Nel conteggio della anzianità delle presenze non è ammesso il cumulo delle presenze relative ad autorizzazioni diverse;
- 4) A parità di anzianità di presenza e di anzianità dell'attività, si terrà conto della data di spedizione (fa fede il timbro postale) o se presentata a mano, la data del protocollo;
- 5) Non saranno accettate domande che abbiano la data di spedizione anteriore a quella prevista dal bando.

Art. 6 Assegnazione dei posteggi

- 1) I soggetti inseriti nella graduatoria di assegnazione dei posteggi, hanno diritto di scegliere il posteggio in cui esercitare l'attività;
- 2) Ad ogni operatore, unitamente alle notizie di cui al precedente art. 5, verrà comunicato il giorno e l'ora in cui potrà esercitare il diritto di scelta di cui al precedente comma. Agli operatori e/o ai loro delegati, che non si presentino il giorno indicato, il posteggio verrà assegnato d'ufficio in ordine di graduatoria;
- 3) Gli operatori dovranno essere convocati secondo l'ordine di graduatoria, fino all'esaurimento dei posteggi disponibili nella fiera.
- 4) Dopo l'assegnazione del posteggio a seguito del Bando pubblico le presenze al mercato legate all'autorizzazione vengono azzerate.

Art. 7 Posteggi - Norme generali

- 1) Ogni operatore nell'ambito dello stesso mercato, della stessa fiera o dei posteggi fuori mercato non può essere titolare di più di due posteggi;

- 2) L'attività di vendita di prodotti alimentari è soggetta al rispetto delle disposizioni previste dal D.P.G.R. n. 40/R del 2006;
- 3) La concessione ha validità decennale ed è tacitamente rinnovata alla scadenza;
- 4) Qualora l'area in cui potrebbe essere collocato un posteggio, risulti anche essere oggetto di occupazione ricorrente da parte di operatori commerciali su sede fissa, con tavoli e sedie a servizio dell'attività stessa, viene considerata prevalente questa seconda occupazione rispetto alla prima.-
- 5) Se l'area pubblica su cui insiste la concessione non è di proprietà comunale ma rientri a qualunque titolo nella sua disponibilità, la durata della concessione potrà essere vincolata alla disponibilità dell'area da parte del Comune;
- 6) Il titolare della concessione deve comunicare al Comune la data di cessazione dell'attività entro il termine di giorni 60 dalla cessazione. Nel medesimo termine il titolare dell'autorizzazione è tenuto a comunicare il trasferimento della residenza o della sede legale;
- 7) Il piano comunale nelle aree destinate all'esercizio del commercio su aree pubbliche riserva posteggi ai soggetti portatori di handicap ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (Legge - quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate) da ultimo modificata dal decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151;
- 8) Il piano comunale nelle aree destinate all'esercizio del commercio su aree pubbliche può riservare posteggi:
 - a) ai soggetti di cui alla legge regionale 26 aprile 1993, n. 27 (Agevolazioni per la creazione di nuove imprese a sostegno dell'imprenditoria giovanile) da ultimo modificata dalla legge regionale 11 agosto 1995, n. 87;
 - b) agli imprenditori agricoli, anche in relazione alla stagionalità delle produzioni;
- 9) I soggetti di cui ai commi 6 e 7/a non possono essere titolari di più di una concessione di posteggio riservato nello stesso mercato o fiera;
- 10) le presenze maturate all'interno di mercato, fiera, fiera promozionale, in caso di cessioni di azienda verranno acquisite dall'acquirente dell'azienda stessa e non potranno essere cumulate a quelle relative ad altri titoli abilitativi.
- 11) **Gli operatori del commercio su aree pubbliche hanno l'obbligo di esibire l'autorizzazione su richiesta degli organi accertatori.**

Art. 8 Mercati straordinari

- 1) I mercati straordinari, in quanto edizioni aggiuntive del mercato tradizionale, sono programmati dalla Giunta Comunale di norma entro il 31 dicembre per il primo semestre dell'anno successivo ed entro il 30 giugno per il secondo semestre dell'anno di riferimento e si svolgeranno con lo stesso organico del mercato ordinario senza riassegnazione di posteggi;
- 2) Nel caso di mercato straordinario in sede diversa l'assegnazione dei posteggi avverrà sulla base dell'anzianità di presenza nel mercato e dell'anzianità di iscrizione nel registro imprese;
- 3) Qualora la giornata di svolgimento del mercato settimanale coincida con una festività, questi può essere anticipato al giorno precedente con lo stesso orario, o in alternativa può essere confermato nella stessa giornata festiva, a richiesta degli operatori e valutato dal comune in base alla disponibilità di personale;
- 4) Nei mercati di cui sopra le assenze così come le presenze degli operatori assegnatari non saranno conteggiate mentre saranno conteggiate le presenze degli spuntisti.

Art. 9 Modalità di registrazione e calcolo del numero delle presenze

- 1) la registrazione delle presenze nel mercato e nelle fiere è effettuata dagli Agenti di Polizia Municipale mediante l'annotazione dei dati anagrafici dell'operatore, della tipologia e dei dati identificati del titolo abilitativo di cui è titolare. Non è ammesso il cumulo delle presenze relative da autorizzazioni diverse.
- 2) **Gli operatori del commercio su aree pubbliche che si presentano alla spunta hanno diritto alla presenza, chi ha avuto l'opportunità di esercitare, ma rifiuta l'assegnazione di un posteggio perde questo diritto.**
- 3) **Qualora durante una edizione di mercato o fiera, si verificano condizioni meteorologiche o cause di forza maggiore tali da far sì che si verificano assenza superiori al 50%, non verrà conteggiata l'assenza ad alcuno.**
- 4) Per le fiere di durata superiore ad un giorno si applicano le norme di cui all'articolo 34 commi 6 e 7 della L.R. 28/2005 modificata dalla L.R. 34/2007.

Art. 10 Sospensione volontaria dell'attività di commercio su aree pubbliche

- 1) L'attività di commercio su aree pubbliche mediante posteggio può essere sospesa per un periodo complessivamente non superiore a quattro mesi in ciascun anno solare ovvero non superiore ad un terzo del periodo di operatività del mercato ove questo sia inferiore all'anno solare;
- 2) Qualora l'attività di commercio su aree pubbliche sia esercitata in forma di impresa individuale, il termine di cui al comma 1 non si applica nei casi di sospensione per:
 - a) malattia certificata al comune entro dieci giorni dall'inizio del periodo di sospensione;
 - b) gravidanza e puerperio certificati al comune entro dieci giorni dall'inizio del periodo di sospensione;
 - c) assistenza a figli minori con handicap gravi come previsto dall'articolo 33 della L. 104/1992 e dall'articolo 42 del D.L. 151/2001.
- 3) Nell'ipotesi di cui al comma 2, lettera b), l'attività può essere sospesa per un periodo massimo cumulativo di quindici mesi;
- 4) Le disposizioni di cui al comma 2 si applicano anche alle società di persone qualora le cause di sospensione riguardino tutti i soci.

Art. 11 Variazioni del legale rappresentante o della denominazione o ragione sociale

Le variazioni del legale rappresentante e della denominazione o ragione sociale dell'attività commerciale e le trasformazioni societarie non conseguenti ad atti di trasferimento di attività per atto tra vivi o a causa di morte, sono soggette a comunicazione al comune da effettuare entro sessanta giorni dalla variazione e non implicano il rilascio di una nuova autorizzazione né la presentazione di una nuova dichiarazione di inizio attività.

Art. 12 Subingresso

- 1) Il trasferimento della gestione o della proprietà dell'azienda o di un ramo di azienda, per atto tra vivi o per causa di morte, comporta il trasferimento al subentrante della titolarità del titolo abilitativo all'esercizio dell'attività commerciale su aree pubbliche;
- 2) Il subingresso nella gestione o nella proprietà di un'autorizzazione per il commercio su aree pubbliche mediante l'utilizzo di un posteggio, deve essere comunicato al Comune che ha rilasciato il titolo, secondo le indicazioni degli artt. 74 e 77 della L.R. n. 28/2005;
- 3) Il subentrante acquisisce le presenze già maturate dal medesimo titolo, che non possono essere cumulate con quelle relative ad altri titoli abilitativi;
- 4) Il subentrante nel dichiarare il trasferimento dell'attività, deve anche dichiarare di essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 13 e, ove richiesti, di quelli di cui all'art. 14 della L.R. 28/2005, modificata dalla L.R. 34/2007, di impegnarsi al mantenimento dei livelli occupazionali ed al rispetto dei contratti collettivi di lavoro e dei contratti integrativi siglati dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative;
- 5) La comunicazione di subingresso è effettuata:
 - a) entro sessanta giorni dalla data dell'atto di trasferimento della gestione o della titolarità dell'esercizio;
 - b) entro un anno dalla morte del titolare.
- 6) In caso di subingresso per causa di morte, la comunicazione è effettuata dall'erede o dagli eredi che abbiano nominato, con la maggioranza indicata dall'articolo 1105 del codice civile, un solo rappresentante per tutti i rapporti giuridici con i terzi, ovvero abbiano costituito una società;
- 7) Nei casi di cui al comma 5 lettera b) qualora si tratti di attività relative al settore merceologico alimentare o alla somministrazione di alimenti e bevande, fermo restando il possesso dei requisiti di cui all'articolo 13 L.R. 28/2005 - L.R. 34/2007, il subentrante ha facoltà di continuare a titolo provvisorio l'attività. Qualora entro un anno dalla data di decesso del dante causa il subentrante non dimostri il possesso dei requisiti di cui all'articolo 14 L.R. 28/2005 - L.R. 34/2007, salvo proroga in comprovati casi di forza maggiore, il titolo abilitativo decade;
- 8) Il subingresso in autorizzazione e concessione di posteggio riservato a portatore di handicap, è possibile solo a favore di altro soggetto portatore di handicap.

Art. 13 Decadenza dell'autorizzazione e della concessione per l'occupazione di suolo pubblico

- 1) Il titolo abilitativo per l'esercizio dell'attività commerciale e la concessione di posteggio nel mercato, fuori mercato o nella fiera, decadono quando ricorrono le circostanze di cui all'art. 108 della L.R. 28/2005, modificata dalla L.R. 34/2007.
- 2) Il procedimento di decadenza ha inizio previa comunicazione di avvio del procedimento amministrativo ai sensi della Legge n. 241/1990. Entro 10 dal ricevimento da parte dell'interessato dell'avvio del procedimento lo stesso può presentare osservazioni e/o contro deduzioni; trascorso tale termine il responsabile del servizio con proprio provvedimento dichiarerà la decadenza dell'autorizzazione.

Art. 14 Gestione dei mercati, fiere, fiere promozionali e manifestazioni a carattere straordinario

- 1) Al fine di qualificare l'esercizio dell'attività commerciale il comune può affidare la gestione dei mercati, fiere, fiere promozionali e altre manifestazioni a soggetti di seguito indicati: associazioni di categoria, pro loco, associazioni e consorzi di commercianti, associazioni di promozione del territorio;
- 2) La scelta del gestore avverrà tramite procedura pubblica nella quale dovranno essere previsti i criteri e le modalità di affidamento;
- 3) Una volta affidata la gestione, spetterà all'organizzazione verificare che i partecipanti siano in possesso dei requisiti previsti dal presente regolamento e dalla legge vigente in materia di commercio su aree pubbliche, ed inoltrare entro il termine di giorni 7 antecedenti la data prevista per lo svolgimento della manifestazione, un elenco dettagliato di tutti i partecipanti comprensivo dei dati anagrafici e di residenza;
- 4) La stessa organizzazione fornirà i nominativi con tutti i dati relativi (posteggio assegnato, titolo abilitativo ecc. ecc.) degli effettivi partecipanti per l'assegnazione delle presenze da parte dell'ufficio comunale competente.

CAPO II

FIERE PROMOZIONALI E MANIFESTAZIONI COMMERCIALI A CARATTERE STRAORDINARIO

Art. 15 Modalità di partecipazioni

- 1) Possono partecipare alle fiere promozionali e alle manifestazioni commerciali a carattere straordinario (*) gli operatori in possesso di titolo abilitativo all'esercizio del commercio su aree pubbliche, i produttori agricoli singoli ed associati che esercitano la vendita dei propri prodotti, ai sensi del D.Lgs n. 228/2001, i pescatori e le cooperative di pescatori che esercitano l'attività di vendita ai sensi del D.Lgs. n. 226/2001 e i soggetti indicati nell'art. 38 L.R. 28/2005 modificata dalla L.R. 34/2007, gli imprenditori individuali o le società di persone iscritte nel registro delle imprese;
- 2) Le concessioni temporanee per l'occupazione di suolo pubblico possono essere rilasciate ai singoli partecipanti alle manifestazioni, ovvero al soggetto organizzatore che avrà l'onere di pagare quanto dovuto direttamente al Comune;
- 3) Lo svolgimento delle fiere promozionali e delle manifestazioni commerciali a carattere straordinario è programmato, di norma, entro la fine del mese di febbraio, acquisito il parere favorevole delle organizzazioni del settore maggiormente rappresentative;
- 4) I soggetti che intendono partecipare devono inoltrare istanza secondo quanto previsto nel Bando comunale;
- 5) Decorso il termine ultimo per la presentazione della domanda, il funzionario responsabile provvede alla formazione della graduatoria secondo il criterio del maggior numero di presenze maturato dal richiedente nell'ambito della fiera promozionale. A parità di presenze è attribuita la precedenza alle domande:
 - a) inoltrate da soggetti con maggiore anzianità di iscrizione, in qualità di operatore commerciale, nel registro delle imprese della Camera di Commercio;
 - b) a parità dei criteri di cui sopra, sarà considerata la data di spedizione che risulta dal timbro postale.

- 6) Ai soggetti inseriti nella graduatoria sarà comunicato, nel rispetto delle norme sul procedimento amministrativo di cui alla Legge n. 241/1990, l'esito della domanda, il giorno e l'ora della scelta, in cui saranno assegnati i posteggi;
- 7) Nel caso in cui la manifestazione sia organizzata da un'associazione o un consorzio di commercianti potrà essere inoltrata un'unica domanda per lo svolgimento della fiera promozionale. In tal caso verrà rilasciata un unico atto di assenso allo svolgimento dell'iniziativa;
- 8) Gli operatori o loro delegati, che non saranno presenti all'ora indicata, perdono il diritto di assegnazione e di scelta del posteggio, diritto che sarà esercitato dall'operatore successivo in graduatoria fino all'esaurimento dei posteggi disponibili;

TITOLO II COMMERCIO ITINERANTE

Art. 16 Istruttoria

- 1) L'esercizio del commercio su aree pubbliche, in forma itinerante, ai sensi dell'art. 35 della L.R. n. 28/2005, modificata dalla L.R. 34/2007 è soggetto a dichiarazione di inizio attività al comune di residenza in caso di persona fisica o di sede legale se trattasi di società di persone e può essere effettuato dalla data di ricevimento della dichiarazione;
- 2) La dichiarazione di inizio di attività di cui al comma 1 abilita anche:
 - all'esercizio dell'attività al domicilio del consumatore e nei locali ove questi si trovi per motivi di lavoro, di studio, di cura, di intrattenimento o svago;
 - all'esercizio dell'attività nei posteggi occasionalmente liberi nei mercati
 - alla partecipazione nelle fiere.

Art. 17 Svolgimento del commercio in forma itinerante

- 1) L'esercizio del commercio itinerante può essere svolto con l'esposizione della merce esclusivamente sul mezzo adibito al trasporto della stessa, senza che lo stesso subisca trasformazioni o modificazioni di sagoma;
- 2) L'esercizio del commercio itinerante è consentito a condizione che la sosta e la fermata dei veicoli sia **compatibile con le disposizioni che regolamentano la circolazione stradale e non superi la durata di un'ora.**
- 3) **E' vietato all'operatore itinerante esercitare l'attività di commercio nelle zone interdette indicate nel piano comunale che saranno individuate con successiva ordinanza sindacale.**
- 4) In caso di sub ingresso il cedente dovrà presentare la comunicazione di cessazione di attività al comune di residenza o al comune che ha rilasciato l'atto autorizzatorio e il subentrante dovrà presentare la comunicazione di inizio attività al comune di residenza.

TITOLO III POSTEGGI FUORI MERCATO

Art. 18 Posteggi fuori mercato

- 1) I posteggi fuori mercato sono individuati nel piano. Fatte salve le autorizzazioni esistenti e le relative graduatorie di punteggio, l'assegnazione di nuovi posteggi o delle autorizzazioni che si rendessero libere avviene tramite Bando con i criteri stabiliti all'art. 5 del presente regolamento;
- 2) Per i nuovi posteggi o per i posteggi resesi liberi possono essere introdotte specializzazioni merceologiche destinate alla valorizzazione e qualificazione commerciale; in tale caso la specializzazione è vincolante ed eventuali cambiamenti comportano la revoca della autorizzazione data. Le specializzazioni merceologiche sono individuate in sede tecnica dall'ufficio comunale competente.

- 3) L'operatore assegnatario che nel giorno di svolgimento dell'attività non sia presente nel posteggio entro l'orario prefissato per l'inizio delle vendite, è considerato assente. Nei posteggi fuori mercato non si procede all'assegnazione del posteggio ad altro operatore;
- 4) I posteggi fuori mercato hanno dimensione minima pari a mq 30.

Art. 19 Posteggi fuori mercato assegnati per la vendita dei funghi epigei spontanei

- 1) Per la vendita di funghi epigei spontanei è rilasciata, a soggetti abilitati a norma della legge regionale 22 marzo 1999, n. 16, apposita autorizzazione e contestuale concessione per l'occupazione di suolo pubblico, previa verifica della compatibilità del posteggio richiesto dall'operatore alle norme igienico-sanitarie ed alle norme del Codice della Strada;
- 2) L'autorizzazione può essere rilasciata, su domanda dell'operatore, per un massimo di due volte in un anno allo stesso soggetto, e non può avere una durata inferiore a dieci giorni e superiore a sessanta giorni. La domanda può essere presentata anche per due periodi consecutivi.

TITOLO IV NORME GENERALI

Art. 20 Miglioria dei posteggi nei mercati e nelle fiere

- 1) Prima della pubblicazione del Bando Comunale per l'assegnazione in concessione decennale di posteggi, si può procedere alla predisposizione di un bando riservato agli operatori del mercato concessionari di posteggio, per le migliorie sulla base dei criteri della:
 - maggiore anzianità maturata dal soggetto richiedente dalla data di assegnazione del posteggio in quel mercato o fiera;
 - anzianità complessiva maturata, anche in modo discontinuo, dal soggetto richiedente, rispetto alla data di inizio dell'attività risultante nel registro delle imprese.

Art. 21 Periodi ed orari di attività

- 1) Lo svolgimento dell'attività nell'ambito del mercato settimanale, della fiera e dei posteggi fuori mercato si effettua nei periodi e date indicati per ognuna delle attività;
- 2) L'orario delle attività di che trattasi è determinato con provvedimento del Sindaco.

Art. 22 Dimensioni dei posteggi e caratteristiche dei banchi di vendita

- 1) Tutte le merci debbono essere distribuite per la vendita nei posteggi concessi, le cui dimensioni sono indicate per ciascun tipo di mercato o fiera, nel piano comunale.
- 2) Le merci devono essere esposte sui banchi di vendita aventi l'altezza minima dal suolo di cm. 80 ed il tendone a copertura del banco deve essere ad una altezza minima dal suolo di mt. 2,50, misurata dalla parte più bassa, e può sporgere di mt. 0,50 oltre il confine del suolo assegnato, con divieto di appendere le merci oltre la linea del banco.
- 3) I nuovi posteggi dovranno avere una dimensione minima di mq. 20, la distanza fra i singoli posteggi non dovrà essere inferiore a 1 mt.
- 4) Ai soli venditori di calzature, terraglie, piante e fiori, ferramenta, arredamenti è consentita l'esposizione a terra.

Art. 23 Registro degli operatori frequentanti il mercato o fiera

- 1) Per ciascun mercato o fiera, l'ufficio comunale competente, cura la tenuta di apposito registro nel quale sono iscritti gli operatori che hanno ottenuto la concessione all'occupazione di un posteggio, con l'indicazione del settore merceologico, degli importi dovuti, del posto assegnato e della scadenza della concessione.
- 2) In altro registro, tenuto dallo ufficio competente in materia, sono annotati gli operatori di cui alla graduatoria per assegnazioni temporanee.

Art. 24 Pagamento oneri

- 1) I titolari di posteggio sono tenuti al pagamento dei relativi oneri, le cui tariffe e modalità di riscossione sono stabilite dalla Giunta Comunale.

Art. 25 Orario di accesso e di sgombro

- 1) L'orario di attività nei mercati o fiere e nei posteggi indicati nei punti precedenti è determinato dal Sindaco.
- 2) L'allestimento delle attrezzature di vendita relative ai posteggi può iniziare 120 minuti prima dell'orario di inizio stabilito per la vendita.
- 3) Le attrezzature di vendita devono essere rimosse entro 60 minuti dopo l'orario fissato per la cessazione della vendita ed il posteggio deve essere lasciato libero da ingombri e dai rifiuti prodotti.

Art. 26 Mancata occupazione del posteggio

- 1) L'operatore assegnatario di posteggio che nel giorno di svolgimento del mercato e/o fiera non si presenta nel posteggio entro l'orario prefissato per la rilevazione delle presenze, è considerato assente e si procede all'assegnazione del posteggio ad altro operatore.
- 2) Le assegnazioni giornaliere devono essere svolte prioritariamente, nel rispetto dei settori merceologici, alimentare e non alimentare e nel rispetto dei posteggi riservati ai portatori di handicap e ai produttori agricoli. Qualora i posteggi disponibili in uno specifico settore per l'assegnazione giornaliera siano in numero superiore agli operatori presenti, sarà possibile assegnare temporaneamente i posteggi ancora disponibili agli operatori autorizzati ad esercitare per altro settore compresi quelli riservati ai portatori di handicap e ai produttori agricoli.
- 3) Le assegnazioni giornaliere devono essere svolte nel rispetto dei settori merceologici, alimentare e non alimentare.

Art. 27 Divieto di cessione del posteggio

È vietata la cessione a terzi del solo posteggio avuto in concessione, a qualunque titolo. La cessione del posteggio e dell'autorizzazione relativa avviene unitamente all'azienda commerciale.

Art. 28 Verifica dell'autorizzazione e D.I.A.

Ogni singolo operatore deve tenere sempre al seguito l'originale dei titoli abilitativi, oltre che, in caso di assenza del titolare, dell'autocertificazione prevista nell'articolo 39 della L.R. n. 28/2005.

Art. 29 Pubblicità dei prezzi

Il commerciante su aree pubbliche è soggetto all'obbligo dell'esposizione dei prezzi ai sensi dell'art. 87 della L.R. 28/2005, modificata dalla L.R. 34/2007.

Art. 30 Amplificazione dei suoni

- 1) Nei mercati è fatto divieto di usare qualsiasi tipo di apparecchio per l'amplificazione e diffusione dei suoni.
- 2) I venditori di dischi, musicassette, radio, ecc., per lo svolgimento della loro attività debbono attenersi alle precedenti disposizioni. È consentito, tenendo il volume entro limiti di moderazione tali da non recare disturbo alle attività limitrofe, fare uso degli apparecchi di amplificazione e diffusione dei suoni per il tempo strettamente necessario alla vendita in atto. Nei casi di ascolto prolungato è d'obbligo l'uso delle cuffie.

Art. 31 Ordine e pulizia delle aree mercatali

- 1) L'ordine e la disciplina del mercato, della fiera, dei posteggi fuori mercato e delle fiere promozionali, vengono assicurate dagli agenti di Polizia municipale e dal personale appositamente incaricato, alle cui direttive e disposizioni sono soggetti tutti coloro che operano nell'ambito del mercato stesso.
- 2) È fatto obbligo agli operatori di lasciare, al termine dell'attività, il posteggio pulito e di raccogliere i rifiuti negli appositi contenitori.

Art. 32 Uso dei veicoli

È consentito l'ingresso nell'area di mercato dei veicoli che trasportano le merci e le attrezzature, purchè l'automezzo rientri nell'area dello spazio assegnato.

Art. 33 Norme transitorie

- 1) I venditori che all'entrata in vigore della presente disciplina risultano, da documentazione in atti, frequentatori di mercato, vengono iscritti nell'apposito registro.
- 2) In caso di ridefinizione dell'ampiezza complessiva delle aree destinate all'esercizio del commercio su aree pubbliche, compatibilmente con la disponibilità di superficie, devono essere adeguate al minimo previsto all'art. 22.

TITOLO V NORME FINALI

Art. 34 Validità delle graduatorie

Le graduatorie già stabilite alla data di approvazione del presente regolamento, sono confermate e conservano la loro validità.

Art. 35 Sanzioni

In merito all'accertamento delle sanzioni, si fa espresso rinvio alle disposizioni di cui alla L.R. 28/2005, modificata dalla L.R. 34/2007.

Art. 36 Entrata in vigore

- 1) Le norme del presente regolamento entrano in vigore il giorno successivo a quello di esecutività della delibera di approvazione della presente disciplina, ed abrogano ogni altra norma regolamentare attinente all'esercizio del commercio su aree pubbliche nel territorio comunale;
- 2) Per quanto non previsto nel presente regolamento si rimanda alla normativa vigente in materia.



COMUNE DI MARRADI

Provincia di Firenze

Piano del commercio su aree pubbliche

(Legge Regione Toscana n. 28/2005,
così come modificata dalla
L.R.T n.° 34 del 05.06.2007)

Piano per l' esercizio del commercio su aree pubbliche del Comune di Marradi (FI)

Approvato con delibera di C.C. n.° _____ del _____



COMUNE DI MARRADI

Provincia di Firenze

INTRODUZIONE.....	3
2. LA SITUAZIONE ATTUALE DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE NEL COMUNE DI MARRADI.-.....	3
2.1 I mercati.....	4
2.2 Le Fiere.....	6
2.3 I posteggi fuori mercato	12
3. LE PREVISIONI DI PIANO.-	13
3.1 I mercati, le fiere e i posteggi fuori mercato da spostare, ridurre o sopprimere.....	13
3.1.1 I mercati.....	13
3.1.2 Le fiere	16
3.1.3 FIERE PROMOZIONALI	22
3.1.4 I posteggi fuori mercato.....	22
3.2 I nuovi mercati, le nuove fiere e i nuovi posteggi fuori mercato	22
3.2.1 Le fiere	23
3.2.2 Nuovi posteggi fuori mercato.-	23
4. ORARIO DELLE ATTIVITA'	23
5. COMMERCIO ITINERANTE.....	23



COMUNE DI MARRADI

Provincia di Firenze

INTRODUZIONE

Con l' entrata in vigore a partire dal 01.07.2007, del Titolo II, Capo V della Legge Regionale n.° 28/2005, i Comuni hanno l' obbligo di adeguare il Piano Comunale ed il relativo Regolamento Comunale per il Commercio su Aree Pubbliche a quanto disposto dalla normativa.-

La stessa legge, all' articolo 40, indica i contenuti che deve possedere il Piano per l' esercizio del commercio su aree pubbliche e dispone l' approvazione del Regolamento comunale che disciplina l' organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.-

Ai fini degli adempimenti di cui sopra si tiene conto degli indirizzi individuati dall' art. 40 delle L. R. 28/2005, in particolare:

- Delle esigenze di tutela e valorizzazione del patrimonio storico, artistico, culturale e ambientale;
- Delle esigenze di carattere igienico - sanitario;
- Delle dotazioni di opere di urbanizzazione primaria e dei necessari servizi pubblici.-

Il Piano si compone delle seguenti suddivisioni:

1. Una parte introduttiva
2. Una descrizione della situazione attuale dei mercati, delle fiere, dei posteggi fuori mercato del Comune di Marradi.-
3. Una seconda parte individua le necessità connesse all' istituzione, allo spostamento, alla riduzione o alla soppressione dei mercati, delle fiere e dei posteggi fuori mercato, ed anche l' individuazione di aree compatibili o incompatibili con il commercio su aree pubbliche su posteggio o itinerante.-
4. Un insieme di Tavole cartografiche allegate che costituiscono parte integrante del Piano stesso.-

2. LA SITUAZIONE ATTUALE DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE NEL COMUNE DI MARRADI.-

Nel comune di Marradi, così come in altre parti della Toscana, si registra una discreta presenza di mercati di medie e piccole dimensioni.-

La realtà di Marradi, è prevalentemente caratterizzata da operatori provenienti dai comuni limitrofi della Provincia di Ravenna e Forlì, con un aumento di operatori extra-comunitari soprattutto nel settore dell' abbigliamento.-

Il commercio su aree pubbliche rappresenta nella struttura di vendita del comune una quota non trascurabile dell' offerta e inoltre per certi generi assume una funzione di primo piano nei confronti della domanda locale.-

Il peso del commercio su aree pubbliche si concentra essenzialmente nel mercato settimanale, con un ruolo prioritario per quanto riguarda l' abbigliamento giovanile e infantile, l' ortofrutta (prodotto soggetto a veloce deperimento) e le calzature.-

Da rilevare l' aumento delle richieste di suolo pubblico nel periodo estivo caratterizzato da maggior afflusso turistico e dalla chiusura delle istituzioni scolastiche.-



COMUNE DI MARRADI

Provincia di Firenze

Nel complesso si può dire che il mercato settimanale assolve alla sua funzione di struttura integrativa rispetto alla rete fissa, pur tuttavia essendo carente di produttori tipici territoriali.-

2.1 I mercati

Nel Comune di Marradi risulta attualmente istituito un mercato settimanale che si svolge nella giornata del lunedì, localizzato nel centro storico, esattamente nelle seguenti vie: Via Talenti, Piazza Scalelle, Via Fabroni, Viale Repubblica, e Mercato Coperto che è destinato al settore alimentare.

I posteggi sono complessivamente 38, così suddivisi:

- 4___ posteggi destinati agli operatori su area pubblica settore alimentare;
- 31___ posteggi destinati agli operatori su area pubblica settore non alimentare;
- 2___ posteggi destinati ai produttori agricoli
- 1___ posteggio riservato ai portatori di handicap

I posteggi che commercializzano prodotti alimentari sono 4 + 2 destinati agli imprenditori agricoli, mentre 31 posteggi commercializzano generi vari.- La superficie dei posteggi varia da 20 a 50 mq-
In dettaglio la situazione del mercato è rappresentata nella tabella che segue:

Tabella 1 - La situazione attuale del Mercato Settimanale

N. Posteggi	Superficie quadrati	Nominativo di Intestazione	Luogo dove è situato
1	30	ASSEGNATO	Viale Repubblica
2	30	ASSEGNATO	Viale Repubblica
3 prod	25	VUOTO	Viale Repubblica
4 prod	25	VUOTO	Viale Repubblica
5	35	ASSEGNATO	Viale Repubblica
6	21	ASSEGNATO	Mercato Coperto
7	28	ASSEGNATO	Mercato Coperto
8	64	VUOTO	Mercato Coperto
9	32	ASSEGNATO	Mercato Coperto
10	35	ASSEGNATO	Via Fabbroni
11	30	ASSEGNATO	Via Fabbroni
12	40	VUOTO	Via Fabbroni
13	30	ASSEGNATO	Via Fabroni
14	40	ASSEGNATO	Via Fabbroni
15	20	ASSEGNATO	Via Fabbroni
16	32	ASSEGNATO	Via Fabbroni



COMUNE DI MARRADI

Provincia di Firenze

17	32	ASSEGNATO	Via Fabbroni
18	35	ASSEGNATO	Via Fabbroni
19	35	VUOTO	Via Fabbroni
20	40	ASSEGNATO	Via Fabbroni
21	40	ASSEGNATO	Piazza Scalette
22/h	35	VUOTO	Piazza Scalette
23	40	ASSEGNATO	Piazza Scalette
24	50	ASSEGNATO	Piazza Scalette
25	50	ASSEGNATO	Piazza Scalette
26	35	ASSEGNATO	Piazza Scalette
27	30	VUOTO	Piazza Scalette
28	30	ASSEGNATO	Piazza Scalette
29	35	VUOTO	Piazza Scalette
30	50	VUOTO	Piazza Scalette
31	40	ASSEGNATO	Piazza Scalette
32	40	ASSEGNATO	Piazza Scalette
33	24,50	VUOTO	Via Talenti
34	24	ASSEGNATO	Via Talenti
35	35	ASSEGNATO	Via Talenti
36	35	ASSEGNATO	Via Talenti
37	35	ASSEGNATO	Via Talenti
38	35	VUOTO	Via Talenti

Tabella 2 – Le superfici medie di vendita nel Mercato del Comune di Marradi

Mercato	Superficie Totale	Superficie Media	Superficie Produttori Agricoli	Superficie Alimentare	Superficie non alimentare	Superficie portatori di handicap
Marradi	1330.00	35	25	30	35	35

Tabella 3 – Principali caratteristiche del Mercato nel Comune di Marradi.-

Mercato	Periodicità	Giorno	Posteggi totali	Posteggi Prod. Agricoli	Posteggi operatori su area pubblica	Posteggi portatori di handicap	Posteggi vuoti
---------	-------------	--------	-----------------	-------------------------	-------------------------------------	--------------------------------	----------------



COMUNE DI MARRADI

Provincia di Firenze

Marradi	Settimanale	Tutti i lunedì	41	2	38	1	8 + 1 handicap + 2 prod. agricoli
TOTALE			41	2	38	1	8 + 1 handicap + 2 prod. agricoli

Il tutto è rappresentato nella planimetria allegata - Allegato " A " - Mercato settimanale - Stato Attuale

2.2 Le Fiere

Nel Comune di Marradi risultano attualmente istituite numero due fiere annuali che si svolgono rispettivamente:

- **Fiera di San Lorenzo il 11 AGOSTO di ogni anno**
- **Fiera dei Santi il primo lunedì dopo la festività di tutti i santi**
- **Localizzazione:** Centro storico, esattamente nelle seguenti vie: Via Talenti , Piazza Scaelle, Via Fabroni, Viale Repubblica.- (Piazzale Celestino Bianchi per la sola Fiera di San Lorenzo)

Fiera di San Lorenzo

I posteggi sono complessivamente 64, così suddivisi:

- 60 posteggi destinati agli operatori su area pubblica di cui n. 8 posteggi alimentare e n. 52 posteggi non alimentari;
- 2 posteggi destinati ai produttori agricoli
- 2 posteggi riservati ai portatori di handicap

La superficie dei posteggi è rappresentata nella Tabella 4 -

Tabella 1 - Principali caratteristiche della Fiera di San Lorenzo nel Comune di Marradi.-

Mercato	Periodicità	Giorno	Posteggi totali	Posteggi Prod. Agricoli	Posteggi operatori su area pubblica	Posteggi portatori di handicap	Posteggi vuoti
Marradi	annuale	11 AGOSTO	64	2	60	2	16 di cui 2 handicap 2 prod. agricoli
TOTALE			64	2	60	2	16

N.B.: per le fiere non è stabilita la distinzione fra area alimentare e non alimentari

Con il nuovo piano del commercio si procederà ad una diversa dislocazione dei posteggi, in quanto alcuni spazi presentano difficoltà all'eventuale circolazione dei mezzi di soccorso.-

Tabella 2 - Le superfici medie di vendita del Comune di Marradi per la Fiera di San Lorenzo.-

Mercato	Superficie Totale	Superficie Media	Superficie Produttori Agricoli	Superficie portatori di handicap
Marradi	1.674	30	20	35
		30	20	35



COMUNE DI MARRADI

Provincia di Firenze

Tabella 3 - La situazione attuale della fiera di San Lorenzo viene riassunta nella tabella che segue:

N. Posteggi	Metri quadrati	Stato	Luogo ove è situato
1/P	20	VUOTO	Piazzale C. Bianchi
2/P	20	VUOTO	Piazzale C. Bianchi
1/H	35	VUOTO	Piazza Scalelle
2/H	35	VUOTO	Piazza Scalelle
1	30	ASSEGNATO	Via Tamburini
2	30	ASSEGNATO	Via Tamburini
3	30	ASSEGNATO	Via Tamburini
4	30	ASSEGNATO	Viale Delle Repubblica
5	30	ASSEGNATO	Viale Delle Repubblica
6	25	ASSEGNATO	Viale Delle Repubblica
7	35	VUOTO	Viale della Repubblica
8	18	ASSEGNATO	Viale della Repubblica
9	15	VUOTO	Viale della Repubblica
10	25	ASSEGNATO	Viale Delle Repubblica
11	20	VUOTO	Viale Repubblica
12	20	ASSEGNATO	Viale Delle Repubblica
13	12	VUOTO	Via Tamburini
14	24	ASSEGNATO	Via Tamburini
15	20	ASSEGNATO	Via Tamburini
16	16	ASSEGNATO	Via Tamburini
17	32	VUOTO	Via Tamburini
18	20	VUOTO	Via Tamburini
19	20	ASSEGNATO	Via Tamburini
20	20	ASSEGNATO	Via Tamburini
21	12	VUOTO	Via Fabroni
22	15	ASSEGNATO	Via Fabroni



COMUNE DI MARRADI

Provincia di Firenze

23	25	ASSEGNATO	Via Fabroni
24	25	VUOTO	Via Fabbroni
25	15	ASSEGNATO	Via Fabroni
26	25	ASSEGNATO	Via Fabroni
27	25	ASSEGNATO	Via Fabroni
28	25	ASSEGNATO	Via Fabroni
29	16	VUOTO	Via Fabbroni
30	24	ASSEGNATO	Via Fabroni
31	30	ASSEGNATO	Via Fabroni
32	24	VUOTO	Via Fabroni
33	30	ASSEGNATO	Via Fabroni
34	30	ASSEGNATO	Via Fabroni
35	30	ASSEGNATO	Via Fabroni
36	30	ASSEGNATO	Via Fabroni
37	30	ASSEGNATO	Via Fabroni
38	25	ASSEGNATO	Via Talenti
39	35	ASSEGNATO	Piazza Scalelle
40		ASSEGNATO	Piazza Scalelle
41	50	ASSEGNATO	Piazza Scalelle
42	40	ASSEGNATO	Piazza Scalelle
43	30	ASSEGNATO	Piazza Scalelle
44	50	VUOTO	Piazza Scalelle
45	35	ASSEGNATO	Piazza Scalelle
46	35	ASSEGNATO	Piazza Scalelle
47	30	ASSEGNATO	Piazza Scalelle
48	20	ASSEGNATO	Via Talenti
49	24	ASSEGNATO	Via Talenti
50	24	ASSEGNATO	Via Talenti
51	25	ASSEGNATO	Via Talenti
52	20	ASSEGNATO	Via Talenti
53	25	ASSEGNATO	Via Talenti
54	25	ASSEGNATO	Via Talenti
55	25	ASSEGNATO	Via Talenti



COMUNE DI MARRADI

Provincia di Firenze

56	25	ASSEGNATO	Via Talenti
57	24	ASSEGNATO	Via Talenti
58	30	VUOTO	Via Talenti
59	30	ASSEGNATO	Via Talenti
60	24	ASSEGNATO	Pazzale C. Bianchi

Tabella 4 - Fiera Di San Lorenzo - Stato attuale - Riassunto :

64	2	2	60	12 + 2 PROD. AGRICOLI + 2 HANDICAP
----	---	---	----	--

Il tutto è rappresentato nella planimetria allegata - Allegato " B" - Fiera Di San. Lorenzo - Stato Attuale



COMUNE DI MARRADI

Provincia di Firenze

Fiera dei Santi

I posteggi sono complessivamente 64, così suddivisi:

- 60 ___ posteggi destinati agli operatori su area pubblica;
- 2 ___ posteggi destinati ai produttori agricoli
- 2 ___ posteggi riservati ai portatori di handicap

Con il nuovo piano del commercio si procederà ad una diversa dislocazione dei posteggi, in quanto alcuni spazi presentano difficoltà all' eventuale **circolazione dei mezzi di soccorso**

N.B.: per le fiere non è stabilita la distinzione fra area alimentare e non alimentari

Tabella 1 - Stato attuale dei posteggi

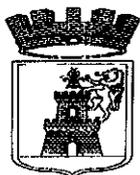
1 P	20	VUOTO	Piazzale Chiesa
2 P	20	VUOTO	Piazzale Chiesa
1 H	35	VUOTO	Piazza Scalette
2 H	35	VUOTO	Piazza Scalette
1	20	VUOTO	Via Tamburini
2	25	VUOTO	Via Tamburini
3	30	VUOTO	Via Tamburini
4	30	ASSEGNATO	Viale Delle Repubblica
5	30	ASSEGNATO	Viale Delle Repubblica
6	20	ASSEGNATO	Viale Delle Repubblica
7	21	ASSEGNATO	Mercato Coperto
8	18	ASSEGANTO	Mercato Coperto
9	50	VUOTO	Mercato Coperto
10	24	ASSEGNATO	Mercato Coperto
11	20	ASSEGNATO	Viale Delle Repubblica
12	20	VUOTO	Viale Delle Repubblica
13	20	VUOTO	Via Tamburini
14	24	VUOTO	Via Tamburini
15	20	ASSEGNATO	Via Tamburini
16	24	ASSEGNATO	Via Tamburini (Fioriere)



COMUNE DI MARRADI

Provincia di Firenze

17	20	ASSEGNATO	Via Tamburini
18	20	ASSEGNATO	Via Tamburini
19	20	ASSEGNATO	Via Tamburini
20	25	ASSEGNATO	Via Fabroni
21	20	VUOTO	Via Fabroni
22	25	VUOTO	Via Fabroni
23	22	ASSEGNATO	Via Fabroni
24	25	ASSEGNATO	Via Fabroni
25	25	VUOTO	Via Fabroni
26	25	ASSEGNATO	Via Fabroni
27	21	VUOTO	Davanti tabaccheria Vespignani
28	24	ASSEGNATO	Via Fabroni
29	30	ASSEGNATO	Via Fabroni
30	24	ASSEGNATO	Via Fabroni
31	30	ASSEGNATO	Via Fabroni
32	30	ASSEGNATO	Via Fabroni
33	30	ASSEGNATO	Via Fabroni
34	30	VUOTO	Via Fabroni
35	30	ASSEGNATO	Via Fabroni
36	24	ASSEGNATO	Via Talenti
37	35	ASSEGNATO	Piazza Scalelle
38	30	ASSEGNATO	Piazza Scalelle
39	45	ASSEGNATO	Piazza Scalelle
40	35	ASSEGNATO	Piazza Scalelle
41	35	VUOTO	Piazza Scalelle
42	35	ASSEGNATO	Piazza Scalelle
43	50	VUOTO	Piazza Scalelle
44	35	VUOTO	Piazza Scalelle
45	35	ASSEGNATO	Piazza Scalelle
46	16	ASSEGNATO	Piazza Scalelle
47	24	ASSEGNATO	Via Talenti
48	24	ASSEGNATO	Via Talenti
49	25	ASSEGNATO	Via Talenti



COMUNE DI MARRADI

Provincia di Firenze

50	20	VUOTO	Via Talenti
51	30	VUOTO	Via Talenti
52	25	ASSEGNATO	Via Talenti
53	25	ASSEGNATO	Via Talenti
54	25	VUOTO	Via Talenti
55	24	VUOTO	Via Talenti
56	30	VUOTO	Via Talenti
57	25	ASSEGNATO	Via Talenti
58	25	ASSEGNATO	Viale Della Repubblica
59	25	ASSEGNATO	Piazzale Chiesa
60	35	ASSEGNATO	Piazzale Chiesa

Tabella 2 - Fiera Dei santi - Stato attuale - Riassunto :

64	2	2	60	20 + 2 PROD. AGRICOLI + 2 HANDICAP
----	---	---	----	--

Il tutto è rappresentato nella planimetria allegata - Allegato " C" - Fiera Dei Santi Stato Attuale

2.3 I posteggi fuori mercato

Ai sensi dell' art. 29, comma 1, lett. e) della L.R. 28/2005, per posteggio fuori mercato si intende il posteggio situato in area pubblica o privata, della quale il Comune abbia la disponibilità, utilizzato per l' esercizio del commercio su aree pubbliche e soggetto al rilascio della concessione.-

Nel comune di Marradi attualmente risultano operativi ed assegnati numero 1 posteggio fuori mercato.-

- uno alimentare, localizzato in Marradi, Via Palazzuolo nel terreno di proprietà della Parrocchia di S. Lorenzo in Marradi. - L' area :
 - identificata al N.C.T. di Marradi al Fog. 37, part n.° 23
 - è classificata " VU" - VERDE URBANO ad uso pubblico,
 - è stato stipulato fra la Parrocchia di S. Lorenzo ed il Comune di Marradi. un contratto di comodato gratuito, decennale, per l' uso pubblico di tale area.
 - che il posteggio è già assegnato.-
 - Superficie occupata con il Chiosco : mq. 17,50
 - Apertura annuale con riposo settimanale facoltativo



COMUNE DI MARRADI

Provincia di Firenze

3. LE PREVISIONI DI PIANO.-

3.1-I mercati, le fiere e i posteggi fuori mercato da creare, spostare, ridurre o sopprimere

3.1.1 I mercati

Contestualmente all'adozione del presente Piano, l'Amministrazione Comunale intende confermare il piano di ristrutturazione del mercato settimanale del lunedì approvato con delibera di Consiglio Comunale n.° 34 del 14 maggio 2002 **per quanto** concerne la suddivisione della zona alimentare da quella non alimentare mantenendo la destinazione ad area alimentare nel mercato coperto.-

Periodo di svolgimento del mercato settimanale

Continuano a vigere le regole per cui il mercato non ha luogo il lunedì dopo pasqua, in coincidenza con festività e con le fiere già in calendario.-

Orario di svolgimento

Orario:

- **L' accesso** al mercato per i commercianti e gli agricoltori a posto fisso viene stabilito dalle ore 6:30 alle ore 8:20, dopo di che il posto verrà considerato vacante, e potrà essere occupato da altro venditore come spuntista, secondo la graduatoria del maggior numero di presenze al mercato, a parità di presenze si deve tenere conto dell'anzianità complessiva maturata, anche in modo discontinuo, dal soggetto richiedente, rispetto alla data di inizio dell'attività quale risulta dall'iscrizione al Registro Ditte.-
- **L' orario di vendita** viene fissato dalle ore 8:20 alle ore 14:00, successivamente tutti i partecipanti dovranno lasciare libero il posto.
- **L' orario minimo di presenza:** Nel mercato settimanale l'orario minimo di presenza è fissato dalle ore 8:20 alle ore 12:00.- Il mancato rispetto viene considerato assenza e si applicheranno le sanzioni di legge e/o regolamento.-

Regole generali di vendita

Deve essere lasciato libero lo spazio davanti all'accesso dei negozi, e qualora possibile, ad abitazioni e uffici.- Qualora dovesse verificarsi l'apertura di un nuovo negozio, con l'accesso che ricade dietro il posto assegnato ad un banco si dovrà prioritariamente procedere ad applicare i principi della migliorìa e provvedere, qualora possibile, a spostare detto banco.-

E' fatto obbligo di esporre in modo ben visibile il prezzo sulla merce di vendita.-

I venditori di generi alimentari dovranno essere in regola con le leggi sanitarie e mantenere banchi e autocarri sempre puliti e nel rispetto del regolamento di Igiene e delle altre normative nazionali e regionali vigenti.-

Pagamento T.O.S.A.P.

Il pagamento del suolo pubblico per i titolari di posteggio fisso avverrà secondo quanto indicato nel regolamento della TOSAP, mentre per gli occasionali la riscossione viene effettuata da personale autorizzato dall'Amministrazione Comunale al momento dell'occupazione del suolo pubblico in riferimento alla tariffa dell'anno in corso e in base alla effettiva occupazione.



COMUNE DI MARRADI

Provincia di Firenze

Con il nuovo piano del commercio si procede all' adeguamento delle metrature dei posteggi, a seguito della verifica delle effettive occupazioni di suolo pubblico da parte degli esercenti il commercio su area pubblica, effettuato dal servizio Polizia Municipale, inoltre, a seguito di numerose rinunce e/o revoce di autorizzazioni verrà migliorata la disposizione dei posteggi per risolvere le varie problematiche sorte per la circolazione dei mezzi di soccorso

Periodo di svolgimento del mercato settimanale: tutti i lunedì

Luogo di svolgimento del mercato settimanale:

Ubicazione: Centro Storico ed esattamente le vie: Viale Repubblica, Via Fabbroni, Piazza Scaelle, Via Talenti e Mercato Coperto.-

Superficie complessiva dei posteggi: mq: 1.418,5

Posteggi

Totale posteggi: n.° 33 + 1 handicap + 2 prod. Agric.

Settore alimentare : n.° 5

Settore non alimentare: n.° 28

Lo stato modificato sarà rappresentato dalla seguente tabella:

Mercato - Stato Modificato					
N. Postegg.	Metri quadr.	Superficie	Nominativo Intestatario	Luogo ove è situato	Stato
1	8 X 5	40	ASSEGNATO	Viale Repubblica	ASSEGNATO
2	8 X 5	35	ASSEGNATO	Viale Repubblica	ASSEGNATO
1 prod	5 X 5	25	VUOTO	Viale Repubblica	FARE BANDO PER ASSEGNAZIONE
2 prod	5 X 5	25	VUOTO	Viale Repubblica	FARE BANDO PER ASSEGNAZIONE
3	7 X 5	35	ASSEGNATO	Viale Repubblica	ASSEGNATO
4	7 X 5	35	ASSEGNATO	Mercato Coperto	ASSEGNATO
5	9 X 5	45	ASSEGNATO	Mercato Coperto	ASSEGNATO
6	5 x 5	25	VUOTO ALIMENTARE	Mercato Coperto	FARE BANDO PER ASSEGNAZIONE
7	5 X 5	25	VUOTO ALIMENTARE	Mercato Coperto	FARE BANDO PER ASSEGNAZIONE
8	8 X 4	32	ASSEGNATO	Mercato Coperto	ASSEGNATO
9	7 X 5	35	ASSEGNATO	Via Fabbroni	ASSEGNATO



COMUNE DI MARRADI

Provincia di Firenze

10	8 x 4	30	ASSEGNATO	Via Fabbroni	ASSEGNATO
1 / H	5 x 5	40	VUOTO	Via Fabbroni	FARE BANDO PER ASSEGNAZIONE
11	4,5 x 7, 5	33.75	ASSEGNATO	Via Fabbroni	ASSEGNATO
12	11 X 5	40	ASSEGNATO	Via Fabbroni	ASSEGNATO
13	4,5 X 7	31,5	ASSEGNATO	Via Fabbroni	ASSEGNATO
14	8 X 4,5	36	ASSEGNATO	Via Fabbroni	ASSEGNATO
15	10 X 4,5	35	ASSEGNATO	Via Fabbroni	ASSEGNATO
16	8 X 4,5	35	ASSEGNATO	Via Fabbroni	ASSEGNATO
17	7 X 5	35	ASSEGNATO	Via Fabbroni	ASSEGNATO
18	8 X 5	40	ASSEGNATO	Via Fabbroni	ASSEGNATO
19	8 X 4,5	36	ASSEGNATO	Piazza Scalette	ASSEGNATO
20	8 X 5	40	ASSEGNATO	Piazza Scalette	ASSEGNATO
21	10 X 5	50	ASSEGNATO	Piazza Scalette	ASSEGNATO
22	10 X 5	50	ASSEGNATO	Piazza Scalette	ASSEGNATO
23	6 X 5	30	ASSEGNATO	Piazza Scalette	ASSEGNATO
24	7 X 5	35	VUOTO	Piazza Scalette	FARE BANDO DI ASSEGNAZIONE
25	6 X 5	30	VUOTO	Piazza Scalette	FARE BANDO DI ASSEGNAZIONE
26	7 X 5	35	ASSEGNATO	Piazza Scalette	ASSEGNATO
27	8 X 5	40	ASSEGNATO	Piazza Scalette	ASSEGNATO
28	7 X 4	28	VUOTO	Via Talenti	FARE BANDO DI ASSEGNAZIONE
29	4,5 X 6	27	ASSEGNATO	Via Talenti	ASSEGNATO
30	4,5X 7	31.5	ASSEGNATO	Via Talenti	ASSEGNATO
31	4,5 X 6	27	ASSEGNATO	Via Talenti	ASSEGNATO



COMUNE DI MARRADI

Provincia di Firenze

32	4,5 X 7	31,5	ASSEGNATO	Via Talenti	ASSEGNATO
33	4,5 X 7	31,5	VUOTO STAGIONALE DAL 01.11 AL 30.04	Via Talenti	CREARE E FARE BANDO DI ASSEGNAZIONE SOLO STAGIONALE 01.11 - 30.04
		1310			

Tabella MERCATO

Mercato	Periodicità	Giorno	Posteggi totali	Posteggi Prod. Agricoli	Posteggi Aliment.	Posteggi non aliment.	Posteggi portatori di handicap	Posteggi vuoti da assegnare
Marradi	Settimanale	Lunedì	36	2	5	28	1	- 2 aliment. - 3 non aliment - 1 stagionale n.a. - 1 handicap - 2 prod. agr

I posteggi appartenenti al settore alimentare rimangono ubicati in zona mercato coperto

Tabella B) – Le superfici medie di vendita nel Mercato del Comune di Marradi

Mercato	Superficie Totale	Superficie Media	Superficie Produttori Agricoli	Superficie Alimentare	Superficie non alimentare	Superficie portatori di handicap
Marradi	1310,00	36,53	25	32,40	36,53	25

A seguito della nuova dislocazione, si rende necessario un aggiornamento dei numeri che identificano i posteggi. - IL TUTTO COME DA PLANIMETRIE ALLEGATA - ALLEGATO " D" Mercato Settimanale Stato Modificato

3.1.2 Le fiere

Periodo di svolgimento delle fiere

Le fiere nazionali per la vendita di merci al dettaglio e somministrazione di alimenti e bevande su aree pubbliche nel capoluogo di Marradi, si svolgono sempre in date prestabilite e cioè:

- 11 AGOSTO (FIERA DI SAN LORENZO) -
- 1° Lunedì dopo la Festività di " Tutti i Santi" di ogni anno (FIERA DEI SANTI)

Orario di svolgimento

Orario:

- L' **accesso** alla fiera per i commercianti e gli agricoltori a posto fisso viene stabilito dalle ore 6:45 alle ore 7:50, dopo di che il posto verrà considerato vacante, e potrà essere occupato da altro venditore come spuntista, con le modalità della graduatoria del maggior numero di presenze effettive nella stessa fiera ed infine a condizioni di parità alla maggior anzianità di iscrizione al Registro Ditte.-



COMUNE DI MARRADI

Provincia di Firenze

- L' **orario di vendita** viene fissato dalle ore 7:50 alle ore 19:30, per la Fiera di San Lorenzo, e dalle ore 7:50 alle ore 18:00 per la fiera Dei Santi, successivamente a tutti i partecipanti sono concessi 60 minuti di tempo per il carico delle merci.-
- **Orario minimo di presenza:** Per le fiere fino a due giorni, occorre garantire la presenza per tutta la durata della manifestazione, salvo diversi e specifici accordi fra l' Amministrazione Comunale e le associazioni di categoria presenti sul territorio.-

Regole generali di vendita

Deve essere lasciato libero lo spazio davanti all' accesso dei negozi, e qualora possibile, ad abitazioni e uffici.- Qualora dovesse verificarsi l' apertura di un nuovo negozio, con l' accesso che ricade dietro il posto assegnato ad un banco si dovrà prioritariamente procedere ad applicare i principi della migliororia e provvedere, qualora possibile, a spostare detto banco.

E' fatto obbligo di esporre in modo ben visibile il prezzo sulla merce di vendita.-

I venditori di generi alimentari dovranno essere in regola con le leggi sanitarie e mantenere banchi e autocarri sempre puliti e a nel rispetto del regolamento di Igiene e delle altre normative nazionali e regionali vigenti.-

Pagamento T.O.S.A.P.

Il pagamento del suolo pubblico per i titolari di posteggio fisso avverrà secondo quanto indicato nel regolamento della TOSAP, mentre per gli occasionali la riscossione viene effettuata da personale autorizzato dall' Amministrazione Comunale al momento dell' occupazione del suolo pubblico in riferimento alla tariffa dell' anno in corso e in base alla effettiva occupazione

▪ FIERA DI SAN LORENZO

Con l' approvazione del nuovo piano del commercio è intenzione di questa amministrazione istituire anche per quanto riguarda le Fiere la distinzione dell' area alimentare da quella non alimentare, individuando per quanto riguarda la Fiera di San Lorenzo una area nella zona mercato coperto destinata ai alla vendita di prodotti alimentari.

Inoltre per quanto riguarda solo la fiera di SAN LORENZO, è stato individuato uno specifico posteggio alimentare al di fuori dell' area come risulta nella tabella che segue " MERCATO COPERTO" con abilitazione anche alla somministrazione.-

Pertanto la nuova previsione sarà quella risultante dalla planimetria allegata - e schematizzata come segue, con conseguente ri-numerazione dei posteggi.

N. Posteg..	Mq.	SUPERFICIE	Nome del posteggio	Luogo ove è situato	
1/P	5 X 5	25	VUOTO	Mercato Coperto	FARE BANDO DI ASSEGNAZIONE
2/P	5 X 5	25	VUOTO	Mercato Coperto	FARE BANDO DI ASSEGNAZIONE
1/H	5 X 5	25	VUOTO	Giardino Chiesa	FARE BANDO DI ASSEGNAZIONE
1	6 X 5	20	ASSEGNATO	Via Tamburini	ASSEGNATO



COMUNE DI MARRADI

Provincia di Firenze

2	6 X 5	24	ASSEGNATO	Via Tamburini	ASSEGNATO
3	6 X 5	20	ASSEGNATO	Via Tamburini	ASSEGNATO
4	8 X 5	40	ASSEGNATO	Viale Delle Repubblica	ASSEGNATO
5	8 X 5	40	ASSEGNATO	Viale Delle Repubblica	ASSEGNATO
6	5 X 5	25	ASSEGANTO	Via Tamburini	ASSEGNATO
7	5 X 5	25	ASSEGNATO	Viale Delle Repubblica	ASSEGNATO
8	7 X 5	35	VUOTO	Viale Delle Repubblica	FARE BANDO DI ASSEGANZIONE
9	7 X 5	35	ASSEGNATO	Mercato Coperto	ASSEGNATO
10	9 X 5	45	VUOTO ALIMENTARE	Mercato Coperto	FARE BANDO DI ASSEGANZIONE
11	8 X 4	32	ASSEGNATO	Mercato Coperto	ASSEGNATO
12	5 X 4	20	ASSEGNATO	Viale Delle Repubblica	ASSEGNATO
13	5 X 4	20	ASSEGNATO	Viale Delle Repubblica	ASSEGNATO
14	5 X 4	20	ASSEGNATO	Via Tamburini	ASSEGNATO
15	5 X 4	20	ASSEGNATO	Via Tamburini	ASSEGNATO
16	5 X 4	20	ASSEGNATO	Via Tamburini	ASSEGNATO
17	5 X 5,90	29,5	ASSEGNATO	Via Fabroni	ASSEGNATO CAT. ALIMENTARE CON SOMMINISTRAZIONE..
18	5 X 4	20	ASSEGNATO	Via Fabroni	ASSEGNATO
19	7 x 5	35	ASSEGNATO	Via Fabroni	ASSEGNATO
20	8 x 4	32	ASSEGNATO	Via Fabroni	ASSEGNTO
21	5 X 5	25	ASSEGNATO	Via Fabroni	ASSEGNATO
22	6 X 4	24	ASSEGNATO	Via Fabroni	ASSEGNATO
23	4,5 x 11	49,5	ASSEGNATO	Via Fabroni	ASSEGNATO
24	4,5 x 7	31,5	ASSEGNATO	Via Fabroni	ASSEGNATO
25	8 X 4,5	36	ASSEGNATO	Via Fabroni	ASSEGNATO
26	10 x 4,5	45	ASSEGNATO	Via Fabroni	ASSEGNATO
27	8 x 4,5	36	ASSEGNATO	Via Fabroni	ASSEGNATO
28	7 X 5	35	ASSEGNATO	Via Fabroni	ASSEGNATO
29	8 X 5	40	ASSEGNATO	Via Fabroni	ASSEGNATO



COMUNE DI MARRADI

Provincia di Firenze

30	7 X 4	28	ASSEGNATO	Via Talenti	<u>ASSEGNATO NO MEZZO</u>
31	8 X 4,5	36	ASSEGNATO	Piazza Scalette	ASSEGNATO
32	8 X 5	40	ASSEGNATO	Piazza Scalette	ASSEGNATO
33	10 X 5	50	ASSEGNATO	Piazza Scalette	ASSEGNATO
34	10 x 5	50	ASSEGNATO	Piazza Scalette	ASSEGNATO
35	7 X 5	35	ASSEGNATO	Piazza Scalette	ASSEGNATO
36	7 X 5	35	ASSEGNATO	Piazza Scalette	ASSEGNATO
37	6 X 5	30	ASSEGNATO	Piazza Scalette	ASSEGNATO
38	7 X 5	35	ASSEGNATO	Piazza Scalette	ASSEGNATO
39	8 X 5	40	ASSEGNATO	Piazza Scalette	ASSEGNATO
40	7 X 3	21	ASSEGNATO	Via Talenti	ASSEGNATO
41	6 X 4	24	ASSEGNATO	Via Talenti	ASSEGNATO
42	7 X 4,5	31,5	ASSEGNATO	Via Talenti	ASSEGNATO
43	6 X 4,5	27	ASSEGNATO	Via Talenti	ASSEGNATO
44	4,5 x 4,5	20,25	ASSEGNATO	Via Talenti	<u>ASSEGNATO NO MEZZO</u>
45	7 x 4,5	31,5	ASSEGNATO	Via Talenti	ASSEGNATO
46	6 x 4,5	27	ASSEGNATO	Via Talenti	ASSEGNATO
47	7 x 4,5	31,5	ASSEGNATO	Via Talenti	ASSEGNATO
48	6 x 4,5	27	ASSEGNATO	Via Talenti	ASSEGNATO
49	7 x 4,5	31,5	ASSEGNATO	Pazzale C. Bianchi	ASSEGNATO
50	7 x 4,5	31,5	ASSEGANTO	Pazzale C. Bianchi	ASSEGNATO
Tot.	Superficie	1637,25			

Tabella - Principali caratteristiche della Fiera di San Lorenzo così come derivante dall' adozione del presente piano.-

53	Di cui	2	50	1	- 1 alimentare - 1 non alim. - 1 handicap - 2 prpd. agricolt



COMUNE DI MARRADI

Provincia di Firenze

A seguito della nuova dislocazione, si rende necessario un aggiornamento dei numeri che identificano i posteggi. - IL TUTTO COME DA PLANIMETRIE ALLEGATA - ALLEGATO " E" Fiera di San Lorenzo Stato Modificato

FIERA DEI SANTI

Con l' approvazione del nuovo piano del commercio è intenzione di questa amministrazione istituire anche per quanto riguarda le Fiere la distinzione dell' area alimentare da quella non alimentare, individuando per quanto riguarda la Fiera dei Santi mantenere inalterata la data di svolgimento della stessa e creare una area nella zona mercato coperto destinata ai prodotti alimentari, ma non comprendente i dolci.

Pertanto la nuova previsione sarà quella risultante dalla planimetria allegata - e schematizzata come segue, con conseguente rinumerazione dei posteggi.

Numero	M.O.	Superficie	Nominativo Posteggio	Ubicazione	Adempimenti da effettuare
1 P	5 x 5	25	VUOTO	Viale della Repubblica	FARE BANDO PER ASSEGNAZIONE
2 P	5 x 5	25	VUOTO	Viale della Repubblica	FARE BANDO PER ASSEGNAZIONE
1 H	5 x 5	25	VUOTO	Piazza Scalelle	FARE BANDO PER ASSEGNAZIONE
1	6 x 5	30	ASSEGNATO	Via Tamburini	ASSEGNATO
2	6 x 5	30	ASSEGNATO	Via Tamburini	ASSEGNATO
3	8 x 5	40	ASSEGNATO	Viale Delle Repubblica	ASSEGANTO
4	8 x 5	35	ASSEGNATO	Viale Delle Repubblica	ASSEGANTO
5	7 x 5	35	ASSEGNATO	Viale Della Repubblica	ASSEGNATO
6	7 x 5	35	ASSEGNATO	Mercato Coperto	ASSEGNATO
7	9 x 5	45	ASSEGNATO	Mercato Coperto	ASSEGNATO
8	5 x 5	50	VUOTO ALIMENTARE	Mercato Coperto	FARE BANDO PER ASSEGNAZIONE
9	5 x 5	50	VUOTO ALIMENTARE	Mercato Coperto	FARE BANDO PER ASSEGNAZIONE
10	8 x 4	32	ASSEGNATO	Mercato Coperto	ASSEGNATO
11	5 x 4	20	ASSEGNATO	Viale Delle Repubblica	ASSEGNATO
12	5 x 4	20	ASSEGNATO	Viale Delle Repubblica	ASSEGNATO
13	5 x 4	20	ASSEGNATO	Via Tamburini	ASSEGNATO
14	5 x 4	20	ASSEGNATO	Via Tamburini	ASSEGNATO



COMUNE DI MARRADI

Provincia di Firenze

15	5 x 4	20	ASSEGNATO	Via Tamburini	ASSEGNATO
16	5 x 5,90	25	ASSEGNATO	Via Fabroni	ASSEGNATO
17	5 x 4	20	VUOTO	Via Fabroni	FARE BANDO PER ASSEGNAZIONE
18	7 x 5	35	ASSEGNATO	Via Fabroni	ASSEGANTO
19	4 X 8	32	ASSEGNATO	Via Fabroni	ASSEGNATO
20	5 x 5	25	ASSEGNATO	Via Fabroni	ASSEGNATO
21	6 x 4	24	ASSEGNATO	Via Fabroni	ASSEGNATO
22	8 x 4	32	ASSEGNATO	Via Fabroni	ASSEGNATO
23	7 X 4,5	31,5	ASSEGNATO	Via Fabroni	ASSEGNATO
24	8 x 4,5	36	ASSEGNATO	Via Fabroni	ASSEGANTO
25	4,5 X 10	45	ASSEGNATO	Via Fabroni	ASSEGANTO
26	8 X 4,5	45	ASSEGNATO	Via Fabroni	ASSEGNATO
27	7 x 5	35	ASSEGNATO	Via Fabroni	ASSEGNATO
28	8 x 5	40	ASSEGNATO	Via Fabroni	ASSEGNATO
29	8 x 4,5	36	ASSEGNATO	Piazza Scaelle	ASSEGNATO
30	8 x 5	40	ASSEGNATO	Piazza Scaelle	ASSEGANTO
31	10 x 5	50	ASSEGNATO	Piazza Scaelle	ASSEGNATO
32	10 x 5	50	ASSEGNATO	Piazza Scaelle	ASSEGNATO
33	7 x 5	35	ASSEGNATO	Piazza Scaelle	ASSEGNATO
34	7 x 5	35	ASSEGNATO	Piazza Scaelle	ASSEGANTO
35	6 x 5	30	VUOTO	Piazza Scaelle	FARE BANDO PER ASSEGNAZIONE
36	7 x 5	35	VUOTO	Piazza Scaelle	FARE BANDO PER ASSEGNAZIONE
37	8 x 5	40	ASSEGNATO	Piazza Scaelle	ASSEGNATO
38	6X4	24	ASSEGNATO	Piazza Scaelle	ASSEGNATO
39	6 x 4	24	ASSEGNATO	Via Talenti	ASSEGNATO
40	7 x 4,5	31.5	ASSEGNATO	Via Talenti	ASSEGNATO
41	6 X 4,5	27	ASSEGNATO	Via Talenti	ASSEGNATO
42	7 X 4,5	31,5	ASSEGNATO	Via Talenti	ASSEGNATO
43	6 X 4,5	27	ASSEGNATO	Via Talenti	ASSEGNATO
44	7 x 4,5	31,5	ASSEGNATO	Via Talenti	ASSEGNATO
45	7 x 4,5	31,5	ASSEGNATO	Via Talenti	ASSEGANTO



COMUNE DI MARRADI

Provincia di Firenze

tot	Mq.	1566,00			
-----	-----	---------	--	--	--

Tabella - Fiera dei Santi - Stato modificato - Riassunto :

48	2	1	45	- 2 alimentari - 3 non alimentari - 1 handicap - 2 produttori agricoli
----	---	---	----	---

A seguito della nuova dislocazione, si rende necessario un aggiornamento dei numeri che identificano i posteggi.- IL TUTTO COME DA PLANIMETRIE ALLEGATA - ALLEGATO " F" Fiera Dei Santi - Stato Modificato

3.1.3 FIERE PROMOZIONALI

La L.R. 28/2005 caratterizza la fiera promozionale quale manifestazione commerciale indetta al fine di promuovere o valorizzare i centri storici, specifiche aree urbane, centri o aree rurali, nonché attività culturali, economiche e sociali o particolari tipologie merceologiche o produttive.

Tale categoria sembra la più idonea per inquadrare le seguenti manifestazioni:

- FESTA DEL PANE (nel mese di maggio)
- SAGRA DELLE CASTAGNE (nel mese di ottobre)
- MERCATINI DI NATALE (nel mese di dicembre)

Che rappresentano per caratteristiche, finalità e collocazione spazio-temporale delle importanti occasioni di promozione del territorio e dei suoi prodotti tipici e che lo caratterizzano.-

Le fiere promozionali e le manifestazioni commerciali a carattere straordinario dovranno essere programmate con apposito calendario entro la fine del mese di febbraio, ai sensi dell' art. 14 del nuovo regolamento comunale e nello stesso atto dovranno essere definiti i dettagli delle singole fiere tra cui in particolare: Le vie di ubicazione della manifestazione le tipologie di prodotti ammessi alla vendita, ecc...

Orario di disciplina dell' attività: sarà individuato nell' atto di cui appena sopra.-

Aree di svolgimento

Le aree interessate sono quelle del Centro Storico, ma si ritiene più opportuno rinviare agli atti di programmazione sopra richiamati e quelli da esso derivanti, maggiori dettagli.-

3.1.4 I posteggi fuori mercato

In comune di Marradi esiste già un posteggio fuori mercato, si presenta invece la necessità di istituire n.° 4 nuovi posteggi fuori mercato, e di procedere ai conseguenti atti amministrativi.

3.2 I nuovi mercati, le nuove fiere e i nuovi posteggi fuori mercato



COMUNE DI MARRADI

Provincia di Firenze

3.2.1 Le fiere

Non sono previste nuove fiere commerciali rispetto a quelle già esistenti.

3.2.2 Nuovi posteggi fuori mercato.-

Nuovi posteggi fuori mercato devono essere istituiti per il mese di novembre in prossimità dei cimiteri per permettere l' esercizio di vendita dei fiori e altro ritenuto utile e necessario per commemorare la festività dei MORTI E DI TUTTI I SANTI.-

E' volontà dell' Amministrazione di rilevare che ormai da anni vengono previsti con concessioni temporanee i seguenti posteggi fuori mercato:

- o **n.° DUE** posteggi nel piazzale antistante il cimitero Comunale di Marradi
- o L' area identificata al N.C.T. DI Marradi al Fog. 23 part n.° 210 -
- o È classificato nel PRG come Zona Omogenea F - Parcheggio Pubblico
- o Superficie: 15 mq.-
- o **Cadenza giornaliera, orario di esercizio: DALLE ORE 8:00 ALLE ORE 18:30 compreso l' arrivo l' esercizio dell' attività e le operazioni di chiusura e sgombero del posteggio**
- o Giornata di svolgimento dal 27 di ottobre al 02 novembre compresi.-
- **n.° 1 posteggio alimentare.** nella zona del Mercato Coperto, area di proprietà del Comune stesso, con specializzazione pesce. L' area identificata al N.C.T. di Marradi al Fog. 37° part n.° 23.-
- o È classificata nel PRG come zona FM1: area per il mercato coperto comunale.- Le zone F in generale sono le zone destinate ad impianti ed attrezzature di interesse generale e possono essere oggetto di intervento soltanto da parte di soggetti pubblici.-
- o Superficie: 10 mq.
- o Cadenza settimanale.
- o Giornata di svolgimento giovedì mattina - orario di esercizio : DALLE ORE 8:00 ALLE ORE 14:00 **compreso l' arrivo, l' esercizio dell' attività e le operazioni di chiusura e sgombero del posteggio.-**

4. ORARIO DELLE ATTIVITA'

Considerato che gli orari dell' attività di commercio su area pubblica dovranno essere determinati con ordinanza del Sindaco sottoposta a concertazione con le categorie economiche si ritiene di inserire già nel presente piano l' indicazione degli stessi in ciascuna tipologia di attività (es. orario mercato settimanale, orario fiere, orario fiere promozionali, ecc..) in modo che una volta concertato il piano, con orari inclusi, si passi direttamente all' approvazione della disciplina da parte del Sindaco.-

5. COMMERCIO ITINERANTE

Divieto di esercitare il commercio itinerante in concomitanza con lo svolgimento di mercati e fiere e nelle aree urbane adiacenti quelle dove si svolge il mercato o la fiera, intendendosi con aree adiacenti quelle poste ad una distanza inferiore a 1 km.-



COMUNE DI MARRADI

Provincia di Firenze

Servizio n. 2 – Finanziari e del Personale

Verbale incontro di concertazione con associazioni di categoria in merito a: BOZZA PER NUOVO PIANO E NUOVO REGOLAMENTO DEL COMMERCIO SU AREEE PUBBLICHE

L'anno 2009 il giorno 12 del mese di novembre alle ore 10:00 nella sede del Comune di Marradi, si è svolto l'incontro di concertazione con le associazioni di categoria così come previsto dall'art. 40, comma 3 della Legge R.T. n. 28 del 07/02/2005, così come modificata dalla legge n.° 34 del 05.06.2007

PREMESSO

Che con nota prot. n. 9322 del 06/11/2009 trasmessa con posta prioritaria, sono state invitate a partecipare le seguenti associazioni: CONFESERCENTI – B.S.L., CONFCOMMERCIO – FIRENZE, ASCOM – FAENZA, ASCOM – MARRADI, Risultano presenti:

- ASCOM FAENZA nella persona del Sig. Romanato Gabriele.
- ASCOM MARRADI nella persona del sig. SAMORI' FIORENZO,
- L'assessore alle Attività produttive Sig. De Gaetano Francesco
- L'impiegata dell'ufficio commercio del servizio 2 – Sig.ra Patrizia Naldoni
- L'agente di p.m. – Sig.ra Scalini Giovanna

Scrive mail di impossibilità a presenziare e delega l'associazione ASCOM il rappresentante della Confcommercio Firenze (allegata agli atti).-

Anche il rappresentante della Confesercenti comunica l'impossibilità a presenziare, ma richiede copia degli atti definitivi.-

Dopo una introduzione dell'Assessore De Gaetano, passa alla presentazione del piano la referente dell'Ufficio Polizia Municipale illustra le modifiche introdotte nel Piano del Commercio, con particolare attenzione per quanto riguarda la risoluzione delle problematiche emerse nella gestione dei posteggi nei mercati e nelle fiere, con soppressione di alcuni di essi, ri-definizione delle dimensioni, realizzazione di nuovi posteggi fino al risultato rappresentato nelle planimetrie presentate in data odierna e che verranno allegare agli atti.

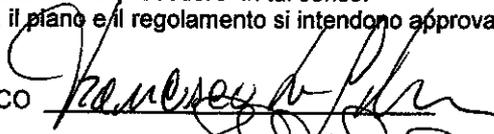
Si procede ad ampia e approfondita esposizione, con illustrazione dettagliata dei criteri che portano alla predisposizione delle nuove piante e precisa indicazione del nuovo numero dei posteggi e delle dimensioni degli stessi. In merito a quanto presentato, le associazioni rilevano quanto segue:

- ~~UNA VOLTA APPROVATO IL REGOLAMENTO IN QUO CONSEGNALE PERSONE~~
- ~~ATTUALI QU' OPERAZIONI~~
- ~~DUE POSTEGGI IN IL CRITERIO~~

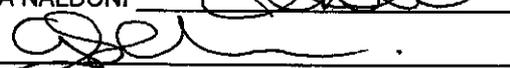
Viene acconsentito da parte dell'amministrazione di dare seguito alla proposta dell'Associazione e si procederà pertanto, di concerto con gli operatori della P.M. a procedere in tal senso.-

Dando seguito a quanto sopra illustrato, il piano e il regolamento si intendono approvati.-

Letto, approvato e sottoscritto.

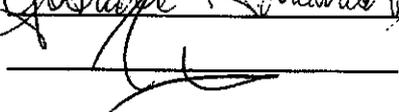
L'ASSESSORE – DE GAETANO FRANCESCO 

L'IMPIEGATA DEL SERVIZIO 2 – PATRIZIA NALDONI 

L'AGENTE DI
IL RESPONSABILE DELL'UFF. PM. 

L'AGENTE - RESP. DEL PROCEDIMENTO

ASCOM – FAENZA - ROMANATO GABRIELE 

ASCOM – MARRADI – SAMORI FIORENZO 

Marradi, 12.11.2009